Date de dernière mise à jour : 09/10/2026

RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE
Liberté
Égalité
Fraternité

Information concernant le traitement des données personnelles
– Cap'Sup –

Responsable du traitement

Le traitement est mis en œuvre par le **Service Régional Académique à l'Information, à l'Orientation et à la Lutte contre le Décrochage Scolaire site de Poitiers**
Le responsable de traitement est : **le recteur de l'académie de Poitiers**
Adresse : **22 rue Guillaume VII le Troubadour – CS40625 86022 POITIERS Cedex**

Objectif du traitement

Finalités du traitement

Le traitement a pour objet la gestion des offres de visites / immersions dans les établissements du supérieur, des ateliers d'orientation dans les CIO, et les inscriptions des élèves ainsi que le suivi de leurs participations à ces offres.

Il permet :

- de déposer des offres et recevoir des demandes,
- d'instruire et de suivre les demandes,
- d'établir des conventions pour la réalisation d'immersion,
- en tant qu'élève, de s'inscrire aux offres et de télécharger sa convocation,
- de conserver un historique des participations des élèves,
- d'élaborer des données d'activités (statistiques) anonymisées sur les catégories d'immersion,
- de contacter l'administrateur de l'application via un formulaire de contact.

Base légale

Article 6 (1) e du règlement général sur la protection des données - RGPD
Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investi le responsable du traitement.

Complément juridique
Code de l'éducation, article L313-1 et suivants ainsi que D331-23 et suivants.

Date de dernière mise à jour : 09/10/2026

Données traitées et personnes concernées

Personnes concernées	Catégorie de données et Type de données	Durée de conservation	Destinataire(s)
Elèves	**Données d'identification, Etat civil, identité, images…** Nom, prénom	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil
	Données scolaires Etablissement d'origine, classe, lieu d'immersion, date de l'immersion, convention	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil
	Données de connexion Logs, IP, horodatage, requête de recherche	**Conservation** : 365 jours glissants **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup
Personnels de l'académie	**Données d'identification, Etat civil, identité, images…** Nom, prénom	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil • Elèves
	Données professionnelles Etablissement d'affectation, courriel nominatif professionnel, numéro de téléphone professionnel	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil • Elèves
	Données de connexion Logs, IP, horodatage, requête de recherche	**Conservation** : 365 jours glissants **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup
Personnels de direction	**Données d'identification, Etat civil, identité, images…** Nom, prénom	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil • Elèves
	Données professionnelles Etablissement de rattachement	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil • Elèves
	Données d'identification, Etat civil, identité, images… Signature	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil
Personnels habilités	**Données d'identification, Etat civil, identité, images…** Pour les responsables des établissements d'accueil : nom, prénom, signature	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil • Elèves
	Données professionnelles Pour les responsables des établissements d'accueil : établissement de l'enseignement supérieur de rattachement, courriel nominatif professionnel	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup • Personnels des établissements d'origine et d'accueil • Elèves
	Données de connexion Logs, IP, horodatage, requête de recherche	**Conservation** : 365 jours glissants **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup

Usagers	**Données d'identification, Etat civil, identité, images…** Nom, prénom de l'expéditeur du message adressé par formulaire	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup
	Coordonnées de contact privées Courriel privé ou professionnel de l'expéditeur du message adressé par formulaire	**Conservation** : 1 an **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup
	Autres données à caractère personnel non sensible Objet et contenu du message adressé par formulaire	**Conservation** : 365 jours glissants **Archivage** : pas d'archivage intermédiaire **Archivage définitif** : les données sont supprimées.	• Administrateurs SRA-IOLDS de Cap'Sup

Source des données traitées

(Si les données à caractère personnel n'ont pas été collectées auprès de la personne concernée – collecte indirecte depuis une base académique, un annuaire)

Les données sont alimentées, au besoin, par les annuaires techniques académiques

Caractère obligatoire du recueil des données et conséquences éventuelles de la non-fourniture de ces données **: Cette application est obligatoire pour permettre la réalisation d'immersion dans les lycées et les établissements partenaires de l'enseignement supérieur.**

Transferts des données hors UE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

Les droits sur les données

Exercer ses droits

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles. Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement.

Vous pouvez exercer vos droits concernant ce traitement auprès : service régional académique de l'information, de l'orientation et de la lutte contre le décrochage scolaire (SRA-IOLDS) site de Poitiers à saiio@ac-poitiers.fr et du délégué à la protection des données (DPD ou DPO) de l'académie de Poitiers.

- Contacter le DPD par voie électronique : dpd@ac-poitiers.fr
- Contacter le DPD par courrier postal : Rectorat de l'académie de Poitiers - À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), **22 rue Guillaume VII le Troubadour – CS40625 86022 POITIERS Cedex**

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur l'exercice de vos droits, vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, après avoir exercé ces droits comme indiqué précédemment, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07