

Information concernant le traitement des données personnelles – CAP'Sup –

Responsable du traitement

Yannick Thévenet est responsable du traitement des données **Cap-Sup**

Objectif du traitement :

Finalités du traitement :

Le traitement a pour objet la gestion des offres de visites / immersions dans les établissements du supérieur, des ateliers d'orientation dans les CIO, et les inscriptions des élèves ainsi que le suivi de leurs participations à ces offres.

Il permet :

- de déposer des offres et recevoir des demandes,
- d'instruire et de suivre les demandes
- d'établir des conventions pour la réalisation d'immersion
- en tant qu'élève, de s'inscrire aux offres et de télécharger sa convocation
- de conserver un historique des participations des élèves ;
- d'élaborer des données d'activités (statistiques) anonymisées sur les catégories d'immersion,
- de contacter l'administrateur de l'application via un formulaire de contact.

Base légale :

Article 6 (1) f du règlement général sur la protection des données - RGPD

Ce traitement de données est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement

Complément juridique :

Code de l'éducation, article L313-1 et suivants ainsi que D331-23 et suivants

Données traitées et personnes concernées :

<u>Personnes concernées :</u>	<u>Catégorie de données et Types données</u>	<u>Durée de conservation</u>	<u>Destinataire(s)</u>
Elèves	Données d'identifications, Etat civil, identité, images... Nom, prénom	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil
	Données scolaires Etablissement d'origine, classe, lieu d'immersion, date de l'immersion, convention	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil
	Données de connexion logs, ip, horodatage, requête de recherche	Conservation : 365 jours glissants Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	Administrateurs de Cap'Sup
Personnels de l'académie	Données d'identifications, Etat civil, identité, images... Nom, prénom	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil - Elèves
	Données professionnelles Etablissement d'affectation, Courriel nominatif professionnel, numéro de téléphone professionnel	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil - Elèves
	Données de connexion logs, ip, horodatage, requête de recherche	Conservation : 365 jours glissants Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	Administrateurs de Cap'Sup
Personnels de direction	Données d'identifications, Etat civil, identité, images... Nom, prénom	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil - Elèves
	Données professionnelles établissement de rattachement	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil - Elèves
	Données d'identifications, Etat civil, identité, images... signature	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil
Personnels habilités	Données d'identifications, Etat civil, identité, images... Pour les responsables des établissements d'accueil : nom, prénom, signature	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil - Elèves
	Données professionnelles Pour les responsables des établissements d'accueil : établissement de l'enseignement supérieur de rattachement, courriel nominatif professionnel	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	- Administrateurs de Cap'Sup - Personnels des établissements d'origine et d'accueil - Elèves
	Données de connexion logs, ip, horodatage, requête de recherche	Conservation : 365 jours glissants Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	Administrateurs de Cap'Sup

Usagers	Données d'identifications, Etat civil, identité, images... nom, prénom de l'expéditeur du message adressé par formulaire	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	• Administrateurs de Cap'Sup
	Coordonnées de contact privées courriel privé ou professionnel de l'expéditeur du message adressé par formulaire	Conservation : 1 an Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	• Administrateurs de Cap'Sup
	Autres données à caractère personnel non sensible objet et contenu du message adressé par formulaire	Conservation : 365 jours glissants Archivage : pas d'archivage intermédiaire Archivage définitif : Les données sont supprimées	• Administrateurs de Cap'Sup

Source des données traitées :

(si les données à caractère personnel n'ont pas été collectées auprès de la personne concernée – collecte indirecte depuis une base académique, un annuaire)

Les données sont alimentées, au besoin, par les annuaires académiques (AAF et LDAP)

Caractère obligatoire du recueil des données et conséquences éventuelles de la non-fourniture de ces données : Cette application est obligatoire pour permettre la réalisation d'immersion dans les lycées et les établissements partenaires de l'enseignement supérieur

Transferts des données hors UE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé

Les droits sur les données**Exercer ses droits :**

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles. Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement.

Vous pouvez exercer vos droits concernant ce traitement auprès de *Yannick Thévenet du SRA-IOLDS Site de Poitiers de l'établissement pour l'exercice des droits* et du délégué à la protection des données (DPD ou DPO) de l'académie de Poitiers

- Contacter le DPD par voie électronique : dpd@ac-poitiers.fr
- Contacter le DPD via le formulaire de saisine en ligne : <https://www.ac-poitiers.fr/contacts-et-demarches/category/ecrire-au-delegue-a-la-protection-des-donnees>
- Contacter le DPD par courrier postal : Rectorat de l'académie de Poitiers - À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), 22 rue Guillaume 7 Le Troubadour, 86 000 Poitiers

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur l'exercice de vos droits, vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés ([CNIL](http://www.cnil.fr))

Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, après avoir exercé ces droits comme indiqué précédemment, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07