

Identification du poste

<i>Intitulé du poste</i>	Chargé de maintenance et d'entretien
<i>Emploi-type</i>	LOGO4
<i>Catégorie</i>	C
<i>Grade</i>	ATRF ITRF

Positionnement du poste

<i>Rôle et organisation du service de rattachement</i>	Service intérieur - DOSAF
<i>Localisation géographique du poste</i>	DSDEN de la Charente
<i>Liaison hiérarchique</i>	Secrétaire Générale
<i>Liaisons fonctionnelles</i>	Cheffe de la DOSAF

Activités principales du poste

- Assurer les opérations d'entretien courant du matériel collectif (entretien général des bureaux et des parties communes – DSDEN + SDJES)
- Maintenir la propreté des locaux administratifs (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- **Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main**
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Assurer le tri du courrier à la DSDEN
- Assurer le tri du courrier de la cité administrative (à tour de rôle avec les autres administrations) et participation à la mutualisation des tâches entre occupants de la cité
- Récupération et transports de divers matériels
- Gérer les livraisons internes et externes de la DSDEN (aller chercher les commandes)
- Préparation des différentes manifestations au sein de la DSDEN (réception, mise en place des salles pour instances.)
- **Suivre l'état des stocks des produits et matériels d'entretien** Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- **Gérer l'évacuation des archives de la DSDEN**
- **Gérer l'évacuation des déchets selon les règles de tri sélectif**
- Travailler en autonomie et en équipe
- **Veiller à l'extinction de lumières, baisser le chauffage, fermer les portes**
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement
- Assurer le remplacement au standard si besoin
- Savoir rendre compte

connaissances

	<i>Niveau attendu</i>
Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité	Maîtrise
Ergonomie du poste de travail, geste set postures	Maîtrise
Connaissance des techniques du domaine	Maîtrise
Etablir un diagnostic	Maîtrise

<i>Savoir-être</i>	<i>Niveau attendu</i>
Sens de l'organisation	Expert
Réactivité	Expert
Capacité d'adaptation	Maîtrise
Rigueur/fiabilité	Expert

<i>Savoir-faire</i>	<i>Niveau attendu</i>
Appliquer les techniques du domaine	Maîtrise
Evaluer et hiérarchiser les besoins - Structurer son travail	Expert
Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail	Maîtrise
Travailler en équipe	Maîtrise
Savoir rendre compte	Expert

Conditions particulières d'exercice

Horaires étendus
S'adapter à la présence de chacun
Disposer du PERMIS B (pas voiture automatique)
Être autonome, organisé et rigoureux sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations.