

Identification du poste

<i>Intitulé du poste</i>	Opérateur ou opératrice de maintenance (G5A44)
<i>Emploi-type</i>	Agent de maintenance/ Equipe de maintenance
<i>Catégorie</i>	C
<i>Grade</i>	ATRF

Positionnement du poste

<i>Rôle et organisation du service de rattachement</i>	DIBAG 3
<i>Localisation géographique du poste</i>	Rectorat de l'académie de Poitiers 22, rue Guillaume VII le troubadour, 86000 Poitiers
<i>Liaison hiérarchique</i>	Service logistique
<i>Liaisons fonctionnelles</i>	Service logistique

Activités principales du poste

Activités principales :

Il effectue des travaux de maintenance, de rénovation et d'embellissement des bâtiments et de leurs équipements (tout corps d'état), électricité, plomberie, menuiserie,

-Accueillir, orienter, renseigner la personne ou l'interlocuteur

-Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels, de courrier dans toute l'académie (permis obligatoire).

- effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie, métallerie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité)

- assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations

- effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers

- faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans.

- participer à l'entretien des espaces verts

- assurer la sécurité du site.

- Déterminer les besoins et préparer les commandes

- Transmettre les éléments de facturation

- Assurer les relations avec les entreprises extérieures

-Faire établir des devis.

-Connaissance approfondie du matériel électrique

-Connaissance approfondie des symboles pour la lecture de schémas.

-Réaliser les travaux à partir d'un descriptif des travaux

-Utiliser des appareils de mesure courante pour le diagnostic des pannes.

-Interpréter des schémas et croquis de réseaux électriques pour l'exécution des travaux

-Maîtriser le câblage d'une prise de courant, un appareil d'éclairage, ...

-Câbler une prise téléphonique ou informatique...

-Maîtriser la lecture d'un descriptif, un plan et un planning

-Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène sur les chantiers,

Connaissance des règles de sécurité incendie relatives à son domaine d'intervention et concernant les établissements Recevant du public (ERP), les règles de sécurité relatives aux installations électriques.

Connaissances des logiciels et applications informatiques de base nécessaires à l'élaboration de dossiers, tableaux

Connaissances

- Utilisation des outils informatiques mis à disposition par l'institution	maitrise
- Règle du tri sélectif, règles d'hygiène et de sécurité	maitrise
- Ergonomie du poste de travail , gestes et postures	maitrise

Savoir-être

Niveau attendu

Sens de l'organisation	Maitrise
Etre disponible, ponctuel	Maitrise
Savoir rendre compte	maitrise
Obligation de discrétion professionnelle	maitrise
Capacité d'adaptation	expert

Savoir-faire

Niveau attendu

Travailler en équipe	maitrise
Savoir utiliser les différents matériels mécanisés	maitrise
Savoir choisir les priorités	maitrise
Savoir planifier et respecter des délais	maitrise
Savoir rendre compte au supérieur hiérarchique	maitrise

Conditions particulières d'exercice

La présente fiche vise à décrire le poste et ses principales missions. **Elle ne vise pas à être exhaustive** : des activités subsidiaires peuvent ne pas y être présentées.

Remplacements éventuels sur des fonctions d'accueil et de sécurité, de magasinier, de chauffeur

Accompagnement et encadrement de stagiaires

Astreintes (en semaine, week-end et périodes de congés)

Port de charges

Port d'équipements de protection

Déplacements dans l'académie (permis de conduire obligatoire)