ACADÉMIE DE POITIERS
Liberté
Égalité

**ATTESTATION DE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**
**OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE – SESSION 2027**

# CAP CUISINE

## EPREUVE EP1 « ORGANISATION DE LA PRODUCTION DE CUISINE »

**Attestation à déposer dans l'espace candidat Cyclades, avant la date ci-dessous, sans quoi l'inscription sera annulée :**

- **Date limite de(s) retour de(s) l'attestation(s) → A l'inscription**

**DUREE MINIMALE OBLIGATOIRE DE STAGE OU D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE → 4 semaines soit 140h**

- Sur la base d'un calcul de 35h/semaine
- Réalisées dans les trois années précédant la session d'examen
- Pour l'épreuve EP1, dans un établissement de restauration proposant des activités en adéquation avec le pôle 1 « Organisation de la production de cuisine
- Source règlementaire : arrêté du 19 octobre 2023 portant création de la spécialité de CAP « Cuisine »

**LE CANDIDAT**

Nom..... Prénom(s) .....

Adresse .....

Code postal..... Ville .....

**L'ENTREPRISE**

Dénomination sociale .....

Adresse .....

Code postal..... Ville .....

Code APE (ou NAF) de l'entreprise (*cocher la case correspondante*) :

☐ 56.10A ☐ 56.10B ☐ 56.10C ☐ 56.29A ☐ 56.21Z Autre *(préciser)*.....

Numéro de SIRET.....

**ATTESTATION A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR**

Civilité, nom, prénom de l'employeur.....

représentant l'entreprise désignée ci-dessus, atteste sur l'honneur que le ou la candidat(e) indiqué en haut de page :

- a travaillé dans l'entreprise dans le cadre d'un contrat de travail ou de PFMP : **du |_|_| au |_|_|, soit un total de..... semaines, sur la base de ..... heures hebdomadaires,** sous la responsabilité de :

  Civilité, nom, prénom..... exerçant la fonction de .....

- a effectué dans ce cadre **les tâches suivantes (***rayer les tâches non réalisées*) :

  T1 : réceptionner les marchandises et contrôler les livraisons
  T2 : stocker les marchandises
  T3 : mettre en place les marchandises nécessaires à sa production
  T4 : participer aux opérations d'inventaire
  T5 : collecter les informations et dresser une liste prévisionnelle des produits nécessaires à sa production
  T6 : identifier et sélectionner les matériels nécessaires à sa production
  T7 : planifier son travail

Le service des examens et concours vérifiera, avec le concours de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale, la véracité des attestations et la recevabilité du dossier d'inscription. Il pourra, si besoin, réclamer un complément d'informations (conventions de stage. ).

**Toute attestation renseignée de manière incomplète entraînera l'irrecevabilité du dossier d'inscription.**

Fait à ....., le .....

Signature du représentant et cachet de l'entreprise