



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Guid'Asso
Charente-Maritime



Guid'Asso
Réseau national d'appui

Le Compte Asso et Le FDVA 2

Tutoriel - 21 janvier 2025

Sommaire

Le Compte Asso : un tuto

p. 3

Créer son compte Asso

p. 4

Vérifier le domaine d'activité de son association

p. 7

Déposer une demande de subvention

p. 8

Choisir la subvention

p. 9

Choisir l'établissement demandeur

p. 10

Vérifier et compléter les éléments administratifs

p. 11

Fournir les documents obligatoires

p. 14

Saisir son projet !

p. 16

Valider et transmettre

p. 25

Saisir un compte-rendu financier

p. 26

La note d'orientation du FDVA 2

p. 36

Contacts utiles

p. 41



Le Compte Asso : un tuto

Ce tutoriel vise à vous accompagner pour que vous puissiez comprendre le portail et facilement déposer votre demande de subvention.

C'est quoi ?

Les icônes du Compte Asso



Le Compte Asso est un portail vous permettant notamment :

- de faire une demande d'attribution de **n°Siret (SIREN + Numéro NIC : 14 chiffres)** ;
- de faire une demande de **subvention**.



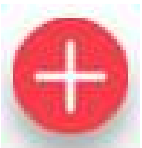
Enregistrer



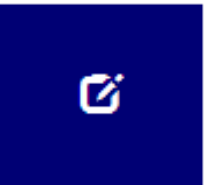
Dupliquer (par exemple une demande précédente ou en cours)



Modifier



Ajouter



Reprendre la saisie du dossier



Consulter le dossier



Supprimer



Télécharger (des documents téléversés)



Annuler



Partager le dossier



Téléverser (déposer des documents)



Télécharger les documents du dossier





Créer son compte Asso

Pré-requis

- L'association est déjà créée (numéro RNA)
- Une adresse e-mail
- Un numéro RNA ou SIREN

Pas encore de SIREN ?

Faites-en la demande directement sur le Compte Asso, sur la page d'accueil, après avoir créé votre compte avec le numéro RNA.

Délai d'obtention : 48h



Points de vigilance

- Être à jour de ses déclarations au greffe des associations - compte service-public.fr utilisé pour créer l'association.
- Être à jour de ses déclarations auprès de l'INSEE
- Même nom et même adresse sur RNA / INSEE / RIB [risque : suspension d'une subvention attribuée / non attribution d'une subvention]





Créer son compte Asso



Le Compte Asso
Le site officiel de gestion d'association



CONNEXION

Adresse de messagerie

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE



Pas encore de compte Asso ?
Cliquez sur "Créer un compte"
Notez bien votre mot de passe.

CREATION DE VOTRE COMPTE

Un courriel contenant un lien de validation de la création du compte vous sera envoyé à la boîte de messagerie déclarée. Veuillez ouvrir votre boîte de messagerie et cliquer sur le lien de validation. Il est possible que le courriel ait été déplacé dans les messages indésirables.

☒ M ☐ Mme

Nom

Prénom

Adresse de messagerie

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

CRÉER CE COMPTE

RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION





Créer son compte Asso

À RETENIR



Le compte n'est pas **lié** à l'association mais à **la personne** qui le crée.

Cette personne choisit ensuite **la ou les associations** qu'elle veut avoir en gestion dans Le Compte Asso.
Si elle a « plusieurs casquettes », elle peut avoir accès à plusieurs associations à partir de son compte personnel, en saisissant le RNA ou le SIREN de chaque association.



AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE



AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Votre structure est : ☒ Une association ☐ Un autre type de structure (fondation, collectivité territoriale, entreprise...)

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



De même, **plusieurs personnes** (administrateur.rice.s / salarié.e.s) peuvent créer leur propre compte et avoir accès à une même association.



Il est bien sûr possible de créer un compte avec l'adresse générique de l'association. Dans ce cas, il faut s'assurer de bien transmettre les données, par exemple lors d'un changement de gouvernance, et changer les utilisateurs.





Vérifier le domaine d'activité de son association

Ajouter une nouvelle association ou établissement à ce compte

SUIVI DES DÉMARCHES

Association : CENTRE DEPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE (CDIJ)

N° RNA W173002303 N° SIREN 306551524

Consulter/modifier les informations administratives

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus financiers

A PROPOS

Présentation du service

Données personnelles

OUVERTURE DES DONNÉES

DataAsso

Data.gouv.fr

Données ouvertes

Assistance

Contact

FAQ

Besoin d'aide ?

Version: 1.18.5

Vie-publique.fr - Legifrance.gouv.fr - Data.gouv.fr - Gouvernement.fr - France.fr

Sur la page d'accueil, cliquez sur "Consulter/modifier les informations administratives"

Association

CENTRE DEPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE (CDIJ)

n° RNA : W173002303 n° SIREN : 306551524

Cette association appartient au champ de l'ESS

Identité

Adresses et coordonnées

Activités

Composition

Affiliations et adhérents personnes morales

CENTRE DEPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE (CDIJ)

Siège: 24 RUE Saint Jean du Perot 17000 Rochelle

social: 005000 - information communication

Besoin d'aide ?

Simple

1 affiliation

Cliquez sur "Activités" pour consulter les données

Activités

Objet social: 005000 - information communication

Objet	assurer la mission d'information des jeunes mettant à leur disposition par tous les moyens appropriés des informations dans tous les domaines qui les concernent.Elle vise également à favoriser l'initiative, l'engagement social et la mobilité des jeunes.
Objet social 1	005000 - information communication
Objet social 2	000000 -
Activité principale (APE)	94.99Z - Autres organisations fonctionnant
Tranche d'effectif (année 2018)	3 à 5 salariés
Date d'appartenance au champ de l'économie sociale et solidaire	01/01/2016
Association éligible au Compte d'engagement citoyen	Non (L'objet de l'association ne rentre pas dans les critères d'éligibilité au CEC)

e-modification

Besoin d'aide ?

Vérifiez les informations : objet, numéro de l'objet, code APE

Déposer une demande de subvention

Les comptes-rendus financiers des dossiers subventionnés en 2024 peuvent désormais être saisis !

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

**Association : CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE
LA CHARENTE-MARITIME**

N° RNA W173002303

N° SIREN 306551524

Consulter/modifier les informations
administratives →

Cliquez ici

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus financiers

(1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

**Demander ou renouveler
un agrément, habilitation ou label**

Besoin d'aide ?



Déposer une demande de subvention

Choisir la subvention

	FORMATION DES BÉNÉVOLES - ACTIONS REGIONALES	associative		jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Nouvelle Aquitaine		Nouvelle Aquitaine
19	FDVA 1 Nouvelle-Aquitaine et Fonds Régional pour la formation des bénévoles - ACTIONS DEPARTEMENTALES DE CHARENTE-MARITIME (17)	Fonds de développement de la vie associative	Action	Service départemental - Charente-Maritime (SDJES)	2025	départemental - Charente-Maritime
47	Partenariat JEP - soutien aux fédérations JEP et aux associations régionales	Partenariat JEP	Action	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Nouvelle Aquitaine	2025	régional - Nouvelle Aquitaine
49	Partenariat JEP - soutien aux fédérations JEP et aux associations régionales	Partenariat JEP	Action	Service départemental - Charente-Maritime (SDJES)	2025	départemental - Charente-Maritime
168	Agence nationale du Sport-PT-Nouvelle Aquitaine	Agence nationale du Sport (PST, Professionnalisation, HN, etc.)	Action	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Nouvelle Aquitaine	2025	régional - Nouvelle Aquitaine
	Agence nationale du Sport-PT-Charente Maritime	Agence nationale du Sport (PST, Professionnalisation, HN, etc.)	Action	Service départemental - Charente-Maritime (SDJES)	2025	départemental - Charente-Maritime
368	FDVA 2 - Fonctionnement et actions innovantes	Fonds de développement de la vie associative	Action,Fonctionnement	Service départemental - Charente-Maritime (SDJES)	2025	départemental - Charente-Maritime
672	FDVA 2 - Foncti		Fonctionnement	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Nouvelle Aquitaine	2025	régional - Nouvelle Aquitaine
733			Action	Fédération française de Cyclisme - siège national	2025	national

Cliquez ici

La subvention FDVA 2 est disponible sous le **numéro 368** en Charente-Maritime. Son détail s’affiche en cliquant.

Besoin d'aide ?

Puis, en bas de page, cliquez sur "Suivant"

SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s) : du 13/01/2025 au 12/03/2025

SUIVANT >





Déposer une demande de subvention

Choisir l'établissement demandeur

1

2

3

4

5

Sélection de la subvention

Sélection du demandeur

Pièces justificatives

Description des projets

Attestation et soumission

SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

Cliquez sur un établissement pour le sélectionner.

NIC	Enseigne	Adresse
00045	Etablissement siège	2
00011		14 RUE DES GE 17000 LA ROC
00029		2 RUE DES GENTILS 17000 LA ROC
00037		12 RUE FLEURIAU 17000 LA ROCHELLE

Etablissement fermé

Établissement secondaire

Précédent 1 Suivant

Cliquez ici

L'établissement choisi se colore en bleu. Le dossier est automatiquement créé. À partir de là, vous y aurez accès à tout moment si vous souhaitez poursuivre plus tard, en cliquant sur "Suivi des Démarches" et "Voir les demandes de subvention" sur votre page d'accueil.

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES

Association : CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE LA CHARENTE-MARITIME

N° RNA W173002303 N° SIREN 306551524

Consulter/modifier les informations administratives

Voir les demandes de subvention

Voir les comptes-rendus financiers

Voir les demandes d'agrément/habilitation/label

Saisir les comptes-rendus financiers

(1)

Besoin d'aide ?

Gérer les inscriptions Pass'Sport





Déposer une demande de subvention

Vérifier et compléter les éléments administratifs

VÉRIFIER L'IDENTITÉ DE LA STRUCTURE

n° RNA W173002303 Date de création 27/04/1976 Date de publication au journal officiel 13/05/1976 Date de dernière déclaration (RNA) 05/07/2024	n° SIREN 306551524 n° Siret (siège) 30655152400045 Date de création au répertoire Sirene 01/01/1900 Date de la dernière modification (Sirene) 30/03/2024
Enregistrement actuel au greffe des associations (RNA) Nom CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE LA CHARENTE-MARITIME Sigle CDIJ ✎ MODIFIER LE NOM OU LE SIGLE AUPRES DU GREFFE DES ASSOCIATIONS (e-Modification)	Enregistrement actuel à l'INSEE (Sirene) Nom CENTRE DEPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE Sigle CDIJ ✎ MODIFIER LE NOM A L'INSEE

Besoin d'aide ?

SAISIR LES COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE (OU DE GESTION) DU SIÈGE

N° et voie * 24 rue saint Jean du Pérot Complément d'adresse Complément BP BP Code Postal * 17000 Commune * LA ROCHELLE Cedex Cedex Pays * FRANCE	Téléphone * 0546411636 Courriel * accueil@cdij17.fr Site Internet http://infojeunesse17.com
---	---

☐ Ces données peuvent être publiées sur internet

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

SAISIR LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ASSOCIATION

Régime de l'association * Loi 1901	Domaine Autre
Champ d'action territorial * Départemental	Notes et commentaires
☐ Association assujettie aux impôts commerciaux ☒ L'association a reçu plus de 153 000 € de subvention ou de dons lors de l'exercice précédent ☒ L'association a publié ses derniers comptes au JOAFE ☒ L'association a un commissaire aux comptes	
ENREGISTRER	

Besoin d'aide ?

VÉRIFIER L'ADRESSE DU SIÈGE

Enregistrement actuel au greffe des associations (RNA) 24 RUE Saint Jean du Perot 17000 Rochelle ✎ MODIFIER L'ADRESSE DU SIEGE AUPRES DU GREFFE DES ASSOCIATIONS (e-modification)	Enregistrement actuel à l'INSEE (Sirene) 24 RUE SAINT JEAN DU PEROT 17000 LA ROCHELLE ✎ MODIFIER L'ADRESSE DU SIEGE A L'INSEE
--	--



Je clique bien sur “Enregistrer” chaque fois que j’ai modifié un élément.



Déposer une demande de subvention

Vérifier et compléter les éléments administratifs

SAISIR LES AFFILIATIONS DE L'ASSOCIATION

Affiliations aux Fédérations non sportives

Nom de la Fédération, Union, réseau... d'affiliation	N° RNA	N° SIREN	Adresse	Télécharger	Téléverser	Actions
INFO JEUNES FRANCE - UNION NATIONALE DE L'INFORMATION JEUNESSE	W751189182	519595664	15 RUE d'Enghien 75010 Paris			

Précédent

1

Suivant

Affiliations aux Fédérations sportives

Aucune affiliation sportive recensée

Besoin d'aide ?

Adhérents personnes morales

Nom de l'adhérent personne morale	Actions

SAISIR LES AGREMENTS DE L'ASSOCIATION

Type	n°	Niveau	Attribué par	Date attribution	Date de fin de validité	Arrêté d'attribution	Actions
Jeunesse et Education Populaire (JEP)	17017JPE03	local	Préfecture de Charente Maritime	05/06/2003			
Service Civique	PC-017-22-00038-00	local	DSDEN - SDJES	21/09/2022			
Education nationale	C2-PRAP-D2022-000674	national	Education Nationale	29/05/2023			

Précédent

1

Suivant

Besoin d'aide ?

SAISIR LES MOYENS HUMAINS DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (N OU N-1)

	Dirigeants	Adhérents total	Adhérents masculin	Adhérents féminin	Bénévoles	Volontaires	Salariés total	Salariés ETPT	Emplois aidés	Personnels autorité publique	Actions
2025											
2024	4	12	5	7	4	0	7	6.6	3	0	
2023	0	15	6	7	4	2	7	6.6	0	0	





Déposer une demande de subvention

Vérifier et compléter les éléments administratifs

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉgal, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Chargé du dossier	Actions
████	████	██	██	██████	██████████████	☐	☐	☐	
████	██████	████	████	██████	██████████████	☐	☐	☐	
████	██	██	██	██████	██████████	☐	☐	☐	

Précédent 1 Suivant



Besoin d'aide ?



Si le signataire et le représentant légal sont différents, une **délégation de signature** sera demandée, à joindre dans les documents obligatoires.

SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Afin de faire valider votre RIB, merci de vérifier les points suivants :

- Le nom du titulaire, la banque, la domiciliation, l'IBAN et le BIC saisis doivent être identiques à ceux figurant dans le document du RIB
- Le nom et l'adresse de la structure figurant dans le document du RIB doivent être identiques à ceux de l'établissement demandeur dans le répertoire Sirene
- Le document du RIB ne doit pas dépasser 2 Mo
- Le document du RIB doit être de format .pdf ou .jpeg ou .jpg

Nom titulaire	Nom de la banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
████████████████████	██████	██████████████	██████████████████	██████			



Un RIB au nom de l'association, nom et adresse parfaitement conformes à ceux figurant sur le SIRET (**rejet systématique si ce n'est pas le cas**)

Cliquez enfin sur **“Suivant”**



Déposer une demande de subvention

Fournir les documents obligatoires



Indiquez si vous avez déjà bénéficié du FDVA 2 l'an dernier.

Il faut réaliser le compte-rendu financier, même s'il est passé en "Terminé" automatiquement - voir plus loin - télécharger votre bilan, et le téléverser.



PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ? ☐ Oui ☒ Non

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Si votre association a été créée récemment et que son antériorité ne permet pas de disposer de certains documents obligatoires, veuillez téléverser à la place un document au sein duquel figure cette information.

Type	Modèle	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Avis de situation Sirene				-			
Coordonnées bancaires (RIB) *		Association	iban_CENTRE_DEP_INFORMATION_JEUNESSE_2020.pdf	04/09/2020 17h57			
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier		Association	CDIJ 17 Rapport sur les comptes annuels 2023.pdf	18/06/2024 14h48	2023		
Comptes annuels du dernier exercice clos *		Association	CDIJ PLAQUETTE AU 31.12.23.pdf	31/05/2024 10h53	2023		
Budget prévisionnel annuel *		Association	Budget 2024 - CDIJ.pdf	31/05/2024 10h50	2024		
Dernier rapport d'activité *		Association	Bilan moral et d'activit?? 2023_compressed.pdf	18/06/2024 14h51			
Liste des dirigeants *		RNA	Non défini	05/07/2024 16h02	2024		
Statuts *		RNA	Non défini	07/04/2023 08h28	2023		

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre		Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →





Déposer une demande de subvention

Fournir les documents obligatoires

Coordonnées bancaires (RIB) * Association iban_CENTRE_DEP_INFORMATION_JEUNESSE_2020.pdf 04/09/2020 17h57

Rapport du commissaire au compte / Bilan financier

Comptes annuels du dernier exercice

Budget prévisionnel annuel *

Dernier rapport d'activité *

Liste des dirigeants *

Statuts *

Dépôt de document - Siret : 30655152400045

Type de document : Budget prévisionnel annuel

Année de validité : 2025

Nom du fichier :

Déposez votre fichier
ou cliquez pour rechercher

RETOUR RÉINITIALISER LE FORMULAIRE DÉPOSER LE DOCUMENT

Besoin d'aide



Pour mettre à jour les documents, cliquez sur le petit nuage à droite (téléverser), puis téléversez votre document. Appuyez ensuite sur "**Déposer le document**". Attention, pour des changements de statuts et de dirigeants, une déclaration en préfecture est nécessaire (e-modification)



Une fois tous les documents à jour, cliquez sur "**Suivant**"



Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

DEMANDE DE SUBVENTION

DC

Le dossier de la demande de subvention a bien été mis à jour !

✓

Vous pouvez le reprendre à tout moment en cliquant sur le bouton "Voir les demandes de subvention" accessible depuis l'accueil de votre compte.

✓

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Validation et soumission

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

Cliquez ici

Ajouter un projet

Aucun projet.

TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

ou là ...

Besoin d'aide ?

PRÉCÉDENT

SUIVANT



Se référer à la notice de demande de subvention pour comprendre chaque étape



Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

PROJET - EN COURS DE CRÉATION

Description

* Récence

☒ Première demande ☐ Renouvellement

* Intitulé

Saisir l'intitulé du projet

* Période

☒ Annuel

* Date de début

jj/mm/aaaa

* Date de fin

jj/mm/aaaa

* Objectifs

Saisir l'objectif du projet

* Description

Saisir la description du projet

* Type du projet

Veuillez choisir parmi les choix suivants

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

Sélectionnez « Financement global » (axe 1 - réservé aux associations non employeuses ou avec maximum de 2 ETP) ou « Nouveau(x) projet(s) innovant(s) » (axe 2)

Cliquez bien sur "Enregistrer" à chaque étape

Pas de cumul possible Axe 1 et Axe 2 !



Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

Public bénéficiaire

* Statut

* Tranche d'âge

* Genre

* Nombre (au total)

Saisir un nombre

Commentaire (bénéficiaires)

Saisir un éventuel commentaire.

ENREGISTRER

Territoires

* Commentaire (territoire)

Saisir un commentaire.

ENREGISTRER

Moyens humains

* Moyens matériels et humains

Saisir les moyens matériels et humains du projet et remplir le tableau ci-dessous

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet	0	0
Salarié	0	0
dont en CDI	0	0
dont en CDD	0	0
dont emplois aidés	0	0
Volontaires	0	0

* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

Oui

Non

ENREGISTRER



Cliquez bien sur “Enregistrer” à chaque étape



Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

Evaluation

Indicateurs au regard des objectifs

Saisir les indicateurs du projet ou remplir le tableau ci-dessous

Rang	Intitulé	Valeur minimum	Valeur maximum	Actions

Précédent

1

Suivant

ENREGISTRER

Personne responsable du projet

La personne responsable du projet est la même que celle responsable du dossier ?

Oui

Non

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant légal	Valideur CEC	Publication internet	Actions
						x	x	x	
						x	x	x	
						✓	✓	x	
						x	x	x	

Précédent

1

Suivant

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?



Cliquez bien sur “Enregistrer” à chaque étape



Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

Evaluation

Indicateurs au regard des objectifs

Saisir les indicateurs du projet ou remplir le tableau ci-dessous

Rang	Intitulé	Valeur minimum	Valeur maximum	Actions

Précédent

1

Suivant

ENREGISTRER

Cliquez bien sur “Enregistrer” à chaque étape, y compris pour chaque ligne créée (pour les indicateurs)

Personne responsable du projet

La personne responsable du projet est la même que celle responsable du dossier ?

Oui

Non

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant légal	Valideur CEC	Publication internet	Actions
						x	x	x	
						x	x	x	
						✓	✓	x	
						x	x	x	

Précédent

1

Suivant

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?





Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

Subvention demandée et cofinancements

Budget 2025

Exercice du 01/01/2025 au 31/12/2025

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat	Service départemental - Charente-Maritime (SDJES)	3 400 €	
Communes communautés de communes ou d'agglomérations	CDC Ile de Ré	1 200 €	

Précédent 1 Suivant

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

Saisissez les financeurs du projet en cliquant sur “Ajouter un cofinancement” et en remplissant chaque case avec le montant demandé à chaque financeur. Cliquez bien sur “Enregistrer” à chaque étape, y compris pour chaque ligne créée. Ces éléments apparaîtront automatiquement dans le budget, dans la partie “Ressources directes”.





Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

Budget - 2025

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0 €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Achats matières et fournitures	0		
		73 - Dotations et produits de tarification	0
Autres fournitures	0		
		74 - Subventions d'exploitation	4600
61 - Services extérieurs	0 €	Etat	
Locations	0	Service départemental - Charente-Maritime (SDJES)	3400
		Communes	
Entretien et réparation	0	CDC Ile de Ré	1200
Assurance	0	75 - Autres produits de gestion courante	0 €
		Cotisations	0
Documentation	0		
		Dons manuels - Mécénat	0
62 - Autres services extérieurs	0 €		
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0	76 - Produits financiers	0
Publicité, publication	0	77 - Produits exceptionnels	0
Déplacements, missions	0	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0
Services bancaires, autres	0	79 - Transfert de charges	0

Remplissez le budget de façon réaliste. Le budget vous sera demandé à l'équilibre (autant de charges que de ressources). Les totaux sont calculés automatiquement.





Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

63 - Impôts et taxes		0 €
Impôts et taxes sur rémunération	0	
Autres impôts et taxes		0
64 - Charges de personnel		0 €
Rémunération des personnels	0	
Charges sociales	0	
Autres charges de personnel	0	
65 - Autres charges de gestion courante		0
66 - Charges financières		0
67 - Charges exceptionnelles		0
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement à réaliser sur ressources affectées		0
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		0
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET
Charges fixes de fonctionnement	0	Intitulé 0
Frais financiers	0	Intitulé 0
Autres	0	Intitulé 0
Total des charges		Total des produits
0		4600
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)
4600		0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		

Besoin d'aide ?



Remplissez le budget de façon réaliste. Le budget vous sera demandé à l'équilibre (autant de charges que de ressources).





Déposer une demande de subvention

Saisir son projet !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0 €	87 - Contributions volontaires en nature	0 €
Secours en nature	0	Bénévolat	0
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	Prestations en nature	0
Prestations	0	Dons en nature	0
Personnel bénévole	0		
Total	0	Total	0
La subvention sollicitée de 3400 €, objet de la présente demande représente 73.0 % du total des produits du projet.			
ENREGISTRER			
ENREGISTRER			
Ajouter un projet			

Remplissez le budget de façon réaliste. Le budget vous sera demandé à l'équilibre (autant de charges que de ressources). Cliquez bien sur chaque bouton "Enregistrer". Si vous avez plusieurs projets, cliquez sur "Ajouter un projet" et procédez de la même façon (Nota : pour le FDVA 2, pas de cumul Axe 1 et Axe 2 possible). Cliquez ensuite sur "Suivant."





Déposer une demande de subvention

Valider et transmettre

ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), *****ART Chr***** représentant(e) légal(e) de l'association CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE LA CHARENTE-MARITIME déclare :

☐

que l'association est à jour de ses obligations administratives , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);

☐

exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association;☐☐

☐

que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;

que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

☒ inférieur ou égal à 500 000 €

☐ supérieur à 500 000 €

☐☐Fait le 14/01/2025 à

La Rochelle

VOIR LE RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE

← PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR →

Remplissez tous les champs d'attestation et la ville de signature. Ensuite, vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre demande, à conserver. N'oubliez pas de cliquer sur “Transmettre au service instructeur” puis sur “Confirmer la transmission de la demande” dans la fenêtre pop-up ! ... et c'est fini !

Confirmer la transmission de la demande :

Cette action va permettre de transmettre votre demande au service instructeur.

Elle ne sera alors plus modifiable, sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité. Une fois transmise, vous pourrez récupérer le Cerfa de la demande au format PDF à l'étape 3.

Souhaitez-vous continuer ?

✓ Confirmer la transmission de la demande

✕ Annuler





Saisir un compte-rendu financier

Pour le renouvellement d'un FDVA 2, vous devez **TÉLÉVERSER** le bilan de l'année précédente sous format PDF après avoir réalisé la démarche sur le Compte Asso, dans les documents obligatoires. Il n'est pas seulement financier. Il est possible de saisir les comptes-rendus financiers en début d'année civile.

Les comptes-rendus financiers des dossiers subventionnés en 2024 peuvent désormais être saisis !

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE LA CHARENTE-MARITIME

N° RNA W173002303 N° SIREN 306551524

Consulter/modifier les informations administratives →

Den...tion

Cliquez ici

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

Demander ou renouveler un agrément, habilitation ou label

Besoin d'aide ?



Saisir un compte-rendu financier

Demande de subvention N° 24-112333

30655152400045

Demandeur	CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE LA CHARENTE-MARITIME - 30655152400045		
Type de subvention	Partenariat JEP - Politiques partenariales locales JEP	Complétude	complet
Dernier utilisateur	service instructeur	Dernière mise à jour	14/01/2025 19h13

	Suivi de l'instruction de la demande		
Service instructeur	DD17	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers

	Compte-rendu financier de l'exercice 2024		
Etat	En cours de saisie	Dernière mise à jour	14/01/2025 19h13
Dernier utilisateur	accueil@cdij17.fr		

Cliquez ici

Besoin d'aide ?





Saisir un compte-rendu financier

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (4)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	
[REDACTED]	[REDACTED]	0 €	incomplet	
[REDACTED]	[REDACTED]	0 €	incomplet	
[REDACTED]	[REDACTED]	0 €	incomplet	
[REDACTED]	[REDACTED]	0 €	incomplet	

Cliquez ici





Saisir un compte-rendu financier

Titre du projet

Ce projet a-t-il été réalisé? Oui

Description et mise en oeuvre réalisées

Description

Moyen matériels et humain

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *

Les éléments saisis lors du dépôt du projet sont automatiquement repris.

ENREGISTRER

Public bénéficiaire réalisé

Nombre (au total) *

Genre *

Commentaires (bénéficiaires)

Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *

Valeur réalisée (à saisir)

jeunes

Adolescents et jeunes adultes

1000

Mixte

Les éléments saisis lors du dépôt du projet sont automatiquement repris.

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

Saisissez le bilan de votre action pour chaque étape - les mêmes que lors du dépôt du projet. Cliquez sur "Enregistrer" à chaque étape.





Valeur prévue

Date de début ☆

01/01/2024

Valeur réalisée (à saisir)

JJ/MM/AAAA

Date de fin *

31/12/2024

JJ/MM/AAAA

Commentaires

Les éléments saisis lors du dépôt du projet sont automatiquement repris.

Commentaire de la réalisation (territoire) *

Besoin d'aide ?

ENREGISTRER

Saisissez le bilan de votre action pour chaque étape - les mêmes que lors du dépôt du projet. Cliquez sur “Enregistrer” à chaque étape.





Saisir un compte-rendu financier

✓

Evaluation des objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs

Indicateurs au regard des objectifs

Les éléments saisis lors du dépôt du projet sont automatiquement repris.

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *

Veuillez renseigner le champ Commentaires.

ⓘ

Veuillez saisir pour chaque indicateur la valeur réalisée, puis enregistrez.

Rang	Intitulé	Minimum prévu	Maximum prévu	Réalisé
1	Déploiement d'offres dans tous les EPCI	0	2	
2	Déploiement de la thématique Engagement	0	2	
		280	350	

Besoin d'aide ?



Pour saisir les indicateurs réalisés, cliquez sur l'icône bleue, et ensuite sur l'icône verte pour enregistrer. Puis cliquez sur "Enregistrer" (icône bleu foncé) en bas de section





Saisir un compte-rendu financier

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions

Besoin d'aide ?



En face de chaque financeur mentionné dans votre demande, indiquez le **montant réel obtenu** lié à l'action, puis enregistrez en cliquant sur l'icône verte puis sur l'icône bleu foncé. Ces éléments sont automatiquement repris dans le budget réel.





Saisir un compte-rendu financier



Complétez le budget réel en compilant les dépenses et les recettes hors subventions d'exploitation (remplies dans l'étape précédente).

▼

Budget réalisé

CHARGES		MONTANT		PRODUITS		MONTANT	
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	400 €	400 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	0	
Achats matières et fournitures	400 €	400	100.0%	73 - Dotations et produits de tarification	0 €	0	
Autres fournitures	0 €	0					

▼

Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *

Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *

Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

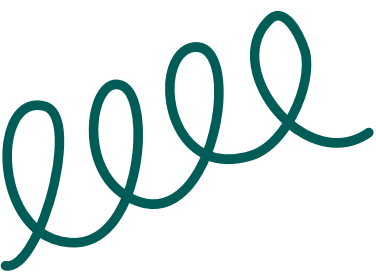
Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

Si vous aviez indiqué des charges indirectes, expliquez comment vous les avez attribuées au projet (par exemple, un pourcentage de répartition). Expliquez ensuite les éventuels écarts entre le prévisionnel et le réel.

Notez "Sans objet" s'il n'y a rien à signaler, puis enregistrez. Si vous avez tout bien renseigné, votre bilan apparaît "Complet". Cliquez sur "Suivant".





Saisir un compte-rendu financier

1

2

3

crf des projets

Pièces justificatives

Attestations et transmission

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉgal ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
						☐	☐	
						☐	☐	
						☐	☐	
						☒	☒	

Précédent

1

Suivant

Besoin d'aide ?



Sélectionnez le représentant et le signataire (délégation de signature demandée s'ils sont différents) et vérifiez que vos documents sont à jour. Vous pouvez ajouter un document complémentaire. Cliquez sur "Suivant".

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *		Association	CDIJ PLAQUETTE AU 31.12.23.pdf	31/05/2024 10h53	2023	
Rapport d'activité *		Association	Bilan moral et d'activit?? 2023_compressed.pdf	18/06/2024 14h51		

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre		Aucun document de ce type trouvé.			Déposez ce nouveau document.	





Saisir un compte-rendu financier

ATTESTATION

Je soussigné(e), POINTILLART Christian représentant(e) légal(e) de l'association CENTRE DÉPARTEMENTAL D'INFORMATION JEUNESSE DE LA CHARENTE-MARITIME déclare:

- ☒ que l'association est à jour de ses obligations administratives , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- ☒ exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; 
- ☒ exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 15/01/2025

À 

 VOIR LE RÉCAPITULATIF DU CERFA

← PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE  Besoin d'aide ?

Cochez les cases et complétez la ville de signature. Vous pouvez alors télécharger le récapitulatif du CERFA de compte-rendu financier (CRF), à conserver. N'oubliez pas de transmettre au service instructeur et de valider la transmission dans la fenêtre pop-up. Et c'est fini ... !





La note d'orientation du FDVA 2

Les délais

Du 13 janvier au **12 mars 2025** inclus

Comment ?

Exclusivement via le **Compte Asso**
Code 368.

Pour qui ?

- **Association loi 1901** ou établissement secondaire domicilié en **Nouvelle-Aquitaine** et disposant d'un numéro de **SIRET** et d'un **compte bancaire séparé**
- Et les associations répondant aux conditions du tronc commun d'agrément :
 - l'objet d'intérêt général,
 - la gouvernance démocratique,
 - la transparence financière et
 - le respect des principes du contrat d'engagement républicain

très prioritairement les associations non employeuses ou faiblement employeuses (2 salariés au plus).



Sont exclues :

1. Les associations dites « para-administratives », ainsi que les partis politiques ;
2. Les associations représentant ou défendant un secteur professionnel (syndicats professionnels...) régies par le code du travail ;
3. Les associations dont l'objet est cultuel ou dont les projets participent directement à l'exercice d'un culte ;
4. Les associations ne respectant pas les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République, remettent en cause le caractère laïque de la République ou portant atteinte à l'ordre public.





La note d'orientation du FDVA 2

Les axes de financement

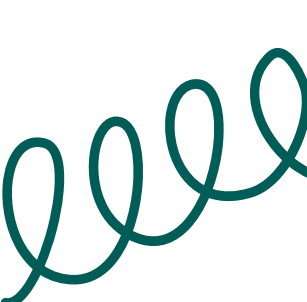
Axe 1. Fonctionnement global

a. Priorités régionales

- Le soutien aux associations faiblement ou non employeuses.
- Le soutien à la diversité de la vie associative locale et son **ancrage territorial** en particulier sur les territoires situés en zone rurale de revitalisation (**ZRR**), en quartiers de la politique de la ville (**QPV**).
- Le soutien aux projets associatifs d'**intérêt général**, structurés, cohérents ayant entamé un travail autour des **transitions écologique et/ou numérique**.

b. Priorités départementales

- Les associations de 2 ETP au plus (salariés en équivalent de temps plein) et dans une moindre mesure celles de **6 ETP au plus**.
 - Les associations ou projets qui profitent à un **nombre conséquent de bénéficiaires** (hors adhérents).
 - Les associations qui :
 - mettent en place un projet associatif ou inter-associatif structuré.
 - consolident le dynamisme de la vie locale.
 - créent des richesses locales.
 - ont un fort ancrage local.
 - ont un rayonnement et un impact local importants.
- 



La note d'orientation du FDVA 2

Les axes de financement

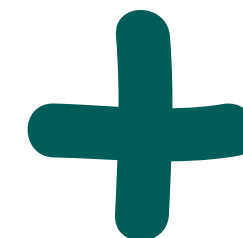
Axe 2 : Mise en oeuvre de nouveaux projets ou activités innovantes

a. Priorités régionales

- Les projets structurants, ancrés sur le territoire qui permettent de répondre à de **nouveaux besoins**
- Les projets qui permettent de développer une offre d'appui et d'accompagnement en direction des petites associations locales
- Les projets développés en ZRR et QPV.
- Les projets articulés autour des transitions écologiques et/ou numériques, et autour des Objectifs de Développement Durable

b. Priorités départementales

- Les associations de 2 ETP et dans une moins mesure celles de 6 ETP au plus.
- Les associations ou projets qui profitent à un nombre conséquent de bénéficiaires (hors adhérents).
- **Projets mutualisés** favorisant la coopération inter-associative sur le territoire :
 - actions mutualisées.
 - création et mise à disposition d'outils.
 - mise en place d'espaces de rencontres et d'information.
 - maillage de lieux ressources.
 - contribution au réseau Guid'asso en tant que structure labellisée.
- **Projets itinérants** répondant aux besoins des territoires, notamment des territoires ruraux.



- **Tout projet de l'axe 2 doit s'appuyer sur :**
 - des éléments de diagnostic,
 - une méthode et un plan d'action,
 - des objectifs attendus notamment en termes d'essaimage,
 - des indicateurs d'évaluation
 - des éléments permettant d'apprécier la transposition du projet sur le territoire.
- 



La note d'orientation du FDVA 2

Les montants et règles des financements

Axe 1. Fonctionnement global

La demande doit être d'un **montant minimal de 1 000€** auprès du SDJES.

Il faut des cofinancements privés (fonds propres, cotisations, ventes, prestations de services ...)
car le total des aides publiques (SDJES et autres financeurs publics) ne peut pas dépasser **80%** du montant total du fonctionnement.

Exemples

Si le SDJES est le seul financeur public, le fonctionnement doit donc être au moins égal à 1 250€ dont 250€ financés hors aides publiques.

Si une commune vous finance à hauteur de 300 €, et le SDJES à hauteur de 1 200€, vous avez 1 500€ d'aides publiques. Votre fonctionnement doit être égal à minimum 1 875€ dont 375€ financés hors aides publiques.



Axe 2. Mise en oeuvre de nouveaux projets ou activités innovantes

La demande doit être d'un **montant minimal de 3 000€** auprès du SDJES.

Il faut des cofinancements privés (fonds propres, cotisations, ventes, prestations de services ...)
car le total des aides publiques (SDJES et autres financeurs publics) ne peut pas dépasser **80%** du montant total du projet.

Exemples

Si le SDJES est le seul financeur public, le montant du projet doit donc être au moins égal à 3750 € dont 750€ financés hors aides publiques.

Si le Département finance votre projet à hauteur de 500€, et le SDJES à hauteur de 4000€, vous avez 4500€ d'aides publiques. Le montant global du projet doit être égal à minimum 5 625€ dont 1 225€ financés hors aides publiques.



La note d'orientation du FDVA 2

Les documents et démarches obligatoires

Normalement, vous avez fourni toutes ces pièces au début de votre demande de subvention, dans les documents obligatoires.



- La mise à jour des obligations déclaratives de l'association pour avoir le **même nom et adresse sur le RIB et le SIRET** (INSEE) et RNA (Greffé des associations).
- En cas de renouvellement de demande de FDVA 2, **réaliser la téléprocédure bilan via la rubrique compteasso** : « suivi des démarches » puis « compte-rendu financier ». **Télécharger le cerfa bilan en fin de téléprocédure** et **joindre** à la demande 2025.

- Un RIB au nom de l'association, nom et adresse parfaitement conformes à ceux figurant sur le SIRET (rejet systématique si ce n'est pas le cas),
- Les **statuts** régulièrement déclarés,
- La liste des personnes chargées de l'administration,
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (ou le rapport du commissaire aux comptes le cas échéant),
- Le rapport d'activité plus récent approuvé,
- Le pouvoir donné au signataire de la demande si différent du représentant légal,
- Le compte rendu financier « Cerfa_15059*02 » si financement FDVA « Fonctionnement et actions innovantes » en 2024. Voir plus haut la téléprocédure.



Contacts utiles

Service instructeur

SDJES

(service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports) Charente-Maritime

Philippe EGRETEAU – 05 17 84 03 70

Patricia BRESSANGE – 05 17 84 03 80
vie-associative.sdjes17@ac-poitiers.fr

Pour toute question supplémentaire

DRAJES

Contact : Florian SZYNAL :
drajes-na-fdva@region-academique-
nouvelle-aquitaine.fr



Pour être accompagné.e dans sa démarche

Structures **Information et Accompagnement**
du **Réseau Guid'Asso de Charente-Maritime**

[Consulter l'annuaire](#)