

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES DU
BACCALAUREAT GENERAL ET DU BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE**

Procédure simplifiée

Session 2025

**FORMULAIRE A RENSEIGNER EN CLASSE DE SECONDE OU AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE
D'INSCRIPTION A L'EXAMEN**

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves du baccalauréat général et du baccalauréat technologique est à compléter par le candidat - ou, s'il est mineur, par ses responsables légaux - et par l'équipe pédagogique. En cas d'échec à l'examen, les aménagements accordés lors de la précédente session sont reconduits à l'identique. Pour une demande d'aménagements différents, une nouvelle procédure doit être effectuée.

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM de famille du candidat : NOM d'usage du candidat :

Prénom(s) : Date de naissance : Sexe : ☐ F ☐ M

Adresse :

..... Tél. :

Adresse électronique :

Nom et adresse du représentant légal (si différent) :

.....

Classe

Préciser l'établissement scolaire où est inscrit le candidat

.....

Ville : Tél : Courriel :

EXAMEN PRESENTE

☐ **Baccalauréat général**

Enseignements de spécialité en classe de première (écrire en toutes lettres – pas de sigle) :

1. Spécialité :
2. Spécialité :
3. Spécialité :

☐ **Baccalauréat technologique**

Série : (cocher la case correspondante)

☐	STMG	☐	STL
☐	ST2S	☐	STD2A
☐	STHR	☐	S2TMD
☐	STI2D		

☐ STL - Enseignement de spécialité choisi :

☐ STMG et STI2D - Enseignement spécifique choisi :

☐ S2TMD – Parcours artistique choisi :

☐ **Certification en langue** - Préciser : ☐ anglais ☐ allemand ☐ espagnol

AMENAGEMENTS DE LA SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE OU DE L'ANNEE EN COURS

☐ PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notification)

☐ PAI (joindre la photocopie) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu en classe de seconde

☐ PAP (joindre la photocopie) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu en classe de seconde

☐ AESH (joindre la photocopie de la notification)

N.B : Seuls les aménagements conformes au règlement de l'examen sont possibles

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> ou <u>s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
TEMPS OU ESPACE		
1. Temps majoré 1.1. Préparation des épreuves orales ☐ 1.1.1 - tiers-temps (1/3) ☐ 1.1.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.2. Préparation des épreuves pratiques ☐ 1.2.1 - tiers temps (1/3) ☐ 1.2.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.3. Epreuves écrites ☐ 1.3.1 - tiers temps (1/3) ☐ 1.3.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.4. Epreuves orales ☐ 1.4.1 - tiers temps (1/3) ☐ 1.4.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.5. Epreuves pratiques ☐ 1.5.1 - tiers temps (1/3) ☐ 1.5.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.6. Toutes les épreuves ☐ 1.6.1 - tiers temps (1/3) ☐ 1.6.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 	☐ 1.1.1 ☐ 1.1.2 ☐ 1.2.1 ☐ 1.2.2 ☐ 1.3.1 ☐ 1.3.2 ☐ 1.4.1 ☐ 1.4.2 ☐ 1.5.1 ☐ 1.5.2 ☐ 1.6.1 ☐ 1.6.2 Observations : 	Valide la demande ☐ 1.1.1 - MH104 ☐ 1.1.2 ☐ 1.2.1 - MH129 ☐ 1.2.2 ☐ 1.3.1 - MH102 ☐ 1.3.2 - MH101 ☐ 1.4.1 - MH103 ☐ 1.4.2 ☐ 1.5.1 - MH105 ☐ 1.5.2 ☐ 1.6.1 - MH106 ☐ 1.6.2 Refus à motiver :
2. Pause Elle ne peut excéder le tiers temps prévu pour chaque épreuve ☐ 2.1 - temps compensatoire pour soins ☐ 2.2 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire ☐ 2.3 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soins) ☐ 2.4 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire (pour rappel, dans la limite d'un tiers temps)	☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 Observations : 	Valide la demande ☐ 2.1 – MH119 ☐ 2.2 – MH120 ☐ 2.3 – MH121 ☐ 2.4 – MH126 Refus à motiver :

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> ou <u>s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
3 - Locaux, installation de la salle <i>(à préciser) :</i> ☐ 3.1 - accès facile aux sanitaires ☐ 3.2 - proximité de l'infirmerie ☐ 3.3 - accessibilité des locaux (RDC ou accès ascenseur) ☐ 3.4 - Accessibilité des locaux fauteuil roulant ☐ 3.5 - proximité d'une prise de courant ☐ 3.6 - conditions particulières d'éclairage à préciser : ☐ 3.7 - poste de travail ou mobilier adapté à préciser : ☐ 3.8 - salle à faible effectif ☐ 3.9 - seul dans une salle (situation exceptionnelle) 	☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3 ☐ 3.4 ☐ 3.5 ☐ 3.6 ☐ 3.7 ☐ 3.8 ☐ 3.9 Observations : 	Valide la demande ☐ 3.1 – MH201 ☐ 3.2 – MH202 ☐ 3.3 – MH204/MH205 ☐ 3.4 – MH206 ☐ 3.5 – MH207 ☐ 3.6 – MH209 ☐ 3.7 – MH211 ☐ 3.8 – MH214 ☐ 3.9 – MH212 Refus à motiver :

AMENAGEMENTS TECHNIQUES

4 - Aides techniques 4- 1 Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion) ☐ 4.1.1 – ordinateur ou tablette du candidat ☐ 4.1.2 – ordinateur fourni par le centre d'examen ☐ 4.1.3 – utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe A préciser : <i>Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifiques sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander leur installation avant l'épreuve.</i> Certains logiciels peuvent ne pas être autorisés aux examens. 4.2 - Matériel particulier apporté par le candidat sauf ordinateur ou tablette (à préciser) : ☐ 4.2.1 - calculatrice simple non programmable ☐ 4.2.2 - machine braille ☐ 4.2.3 - système Haute Fréquence ☐ 4.2.4 - autres 	☐ 4.1.1 ☐ 4.1.2 ☐ 4.1.3 ☐ 4.2.1 ☐ 4.2.2 ☐ 4.2.3 ☐ 4.2.4 Observations : 	Valide la demande ☐ 4.1.1 – MH413 ☐ 4.1.2 – MH414 ☐ 4.1.3 – MH405 ☐ 4.2.1 – MH402 ☐ 4.2.2 – MH403 ☐ 4.2.3 – MH403 ☐ 4.2.4 – MH403 Refus à motiver :
--	---	--

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
5 - Mise en forme des sujets ☐ 5.1 – sujet en braille intégral ☐ 5.2 – sujet en braille abrégé ☐ 5.3 – sujet en caractères agrandis -Arial 16 ☐ 5.4 – sujet en caractères agrandis -Arial 20 ☐ 5.5 – sujet en caractères agrandis - Arial 24 ☐ 5.6 – sujet en format numérique PDF ☐ 5.7 – sujets en A3 (non cumulable avec un sujet en caractères agrandis Arial 16 ou Arial 20 ou Arial 24)	☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3 ☐ 5.4 ☐ 5.5 ☐ 5.6 ☐ 5.7 Observations :	Valide la demande ☐ 5.1 – MH301 ☐ 5.2 – MH302 ☐ 5.3 – MH310 ☐ 5.4 – MH303 ☐ 5.5 – MH306 ☐ 5.6 – MH304 ☐ 5.7 – MH316 Refus à motiver :
6 - Communication ☐ 6.1 - Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et /ou orales ☐ 6.2 - En cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat ☐ 6.3 Consignes orales données par écrit ☐ 6.4 - Autres (à préciser)	☐ 6.1 ☐ 6.2 ☐ 6.3 ☐ 6.4 Observations :	Valide la demande ☐ 6.1 – MH401 ☐ 6.2 – MH508 ☐ 6.3 – MH601 ☐ 6.4 Refus à motiver :
AIDES HUMAINES		
7- Aides humaines Nom, prénom, qualité de la personne envisagée si elle est connue (AESH, enseignant,...) : Nom : Prénom : ☐ 7.1 - assistance d'un AESH ☐ 7.2 - secrétaire lecteur ☐ 7.3 - secrétaire scripteur ☐ 7.4 - secrétaire lecteur scripteur ☐ 7.5 - assistant ☐ 7.5.1 - Reformulation des consignes ☐ 7.5.2 - Séquençage des consignes complexes ☐ 7.5.3 - Explication des sens secondet métaphorique ☐ 7.5.4 - autre (préciser) ☐ 7.6 - Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive ☐ 7.7 - Assistance d'un interprète en langue des signes française (LSF) pour les épreuves orales uniquement ☐ 7.8 - Assistance d'un codeur en langue française parlée complétée(LfPC)	☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3 ☐ 7.4 ☐ 7.5.1 ☐ 7.5.2 ☐ 7.5.3 ☐ 7.5.4 ☐ 7.6 ☐ 7.7 ☐ 7.8 Observations :	Valide la demande ☐ 7.1 – MH514 ☐ 7.2 – MH512 ☐ 7.3 – MH513 ☐ 7.4 – MH516 ☐ 7.5.1 – MH521 ☐ 7.5.2 – MH522 ☐ 7.5.3 – MH523 ☐ 7.5.4 – MH501 ☐ 7.6 – MH502 ☐ 7.7 – MH503 ☐ 7.8 – MH504 Refus à motiver :

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
ADAPTATIONS ET DISPENSES		
8- Adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur		
8.1 – Adaptations générales		
☐ 8.1.1 – communication par écrit pour les Epreuves orales et pratiques	☐ 8.1.1	☐ 8.1.1 – MH602
☐ 8.1.2 – Passage en priorité pour les épreuves orales	☐ 8.1.2	☐ 8.1.2 – MH632
☐ 8.1.3 - Autres	☐ 8.1.3	☐ 8.1.3
<i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :</i>		
8.2 – Adaptations spécifiques		
☐ 8.2.1 – Epreuve de Français : réduction de nombre de textes	☐ 8.2.1	☐ 8.2.1 – MH619
☐ 8.2.2 – Compétences expérimentales baccalauréat général : physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre	☐ 8.2.2	☐ 8.2.2 – MH623
☐ 8.2.3 – Compétences expérimentales baccalauréat technologique STL : biochimie-biologie-biotechnologie	☐ 8.2.3	☐ 8.2.3 – MH651
☐ 8.2.4 – Compétences expérimentales baccalauréat technologique STL : sciences physiques et chimiques en laboratoire	☐ 8.2.4	☐ 8.2.4 – MH652
☐ 8.2.5 – Partie pratique : numérique et sciences informatiques	☐ 8.2.5	☐ 8.2.5 – MH650
☐ 8.2.6 – partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER	☐ 8.2.6	☐ 8.2.6 – MH647
☐ 8.2.7 – partie écrite de l'épreuve terminale de spécialité LLCER	☐ 8.2.7	☐ 8.2.7 – MH648
☐ 8.2.8 – Evaluation ponctuelle en Histoire-Géographie (baccalauréat général) : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte	☐ 8.2.8	☐ 8.2.8 – MH625
☐ 8.2.9 – Evaluation commune : Epreuve de physique-chimie de la santé (ST2S) ou physique-chimie (STD2A) : remplacement des réponses sous forme schématique ou graphique par un texte	☐ 8.2.9	☐ 8.2.9 – MH646
☐ 8.2.10 – évaluation commune de spécialité LLCER (1 ^{ère})	☐ 8.2.10	☐ 8.2.10 – MH649
☐ 8.2.11 – Grand oral : fournir une transcription écrite pour la présentation orale et l'échange sur le projet	☐ 8.2.11	☐ 8.2.11 – MH661
	Observations	Refus à motiver :
9- Dispenses		
Demandes à formuler uniquement par les candidats individuels (pour les évaluations ponctuelles) et par les candidats scolaires (pour les évaluations organisées dans la classe par les professeurs dans le cadre du contrôle continu)		
Langue vivante :		
☐ 9.1 - Compréhension écrite de langue vivante A	☐ 9.1	☐ 9.1 – MH633
☐ 9.2 - Expression écrite de langue vivante A	☐ 9.2	☐ 9.2 – MH634
☐ 9.3 - Compréhension orale de langue vivante A	☐ 9.3	☐ 9.3 – MH635
☐ 9.4 - Expression orale de langue vivante A	☐ 9.4	☐ 9.4 – MH636

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> ou <u>s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
☐ 9.5 - Enseignement technologique en langue vivante A ou B ☐ 9.6 - Compréhension écrite de langue vivante B ☐ 9.7 - Expression écrite de langue vivante B ☐ 9.8 - Compréhension orale de langue vivante B ☐ 9.9 - Expression orale de langue vivante B ☐ 9.10 - Totalité de la langue vivante B ☐ 9.11 - Compréhension écrite en chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV) ☐ 9.12 - Expression écrite en chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV) ☐ 9.13 - Partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER Autre : ☐ 9.14 – Compétences expérimentales en physique-chimie, sciences de la vie et de la terre et biologie-écologie (uniquement pour les candidats au baccalauréat général) ☐ 9.15 – Partie pratique de l'enseignement de spécialité numérique et sciences informatiques	☐ 9.5 ☐ 9.6 ☐ 9.7 ☐ 9.8 ☐ 9.9 ☐ 9.10 ☐ 9.11 ☐ 9.12 ☐ 9.13 ☐ 9.14 ☐ 9.15 Observations :	☐ 9.5 – MH662 ☐ 9.6 – MH637 ☐ 9.7 – MH638 ☐ 9.8 – MH639 ☐ 9.9 – MH6440 ☐ 9.10 – MH645 ☐ 9.11 – MH641 ☐ 9.12 – MH642 ☐ 9.13 – MH654 ☐ 9.14 – MH612 ☐ 9.15 – MH653 Refus à motiver :
ETALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES		
10 - Etalement du passage des épreuves : ☐ 10.1 – <u>programme de première</u> ☐ 10.1.1 – sur l'année n ☐ Juin (<i>lister les disciplines</i>) ☐ Septembre (<i>lister les disciplines</i>) ☐ 10.1.2 – sur l'année n et n+1 ☐ Juin année n (<i>lister les disciplines</i>) ☐ Juin année n+1 (<i>lister les disciplines</i>)	☐ 10.1 ☐ 10.1.1 ☐ 10.1.2	Valide la demande ☐ 10.1 ☐ 10.1.1 – MH610 ☐ 10.1.2 – MH610

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> ou <u>s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
☐ 10.2 – programme de terminale ☐ 10.2.1 – sur l'année n ☐ Juin (<i>lister les disciplines</i>) ☐ Septembre (<i>lister les disciplines</i>) ☐ 10.2.2 – sur l'année n et n+1 ☐ Juin année n (<i>lister les disciplines</i>) ☐ Juin année n+1 (<i>lister les disciplines</i>) ☐ 10.3 – programme du cycle terminal ☐ 10.3.1 – sur l'année n ☐ Juin (<i>lister les disciplines</i>) ☐ Septembre (<i>lister les disciplines</i>) ☐ 10.3.2 – sur l'année n et n+1 ☐ Juin année n (<i>lister les disciplines</i>) ☐ Juin année n+1 (<i>lister les disciplines</i>) ☐ 10.4 – sur plusieurs sessions <i>(préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer) :</i>	☐ 10.2 ☐ 10.2.1 ☐ 10.2.2 ☐ 10.3 ☐ 10.3.1 ☐ 10.3.2 ☐ 10.4 Observations :	☐ 10.2 ☐ 10.2.1 – MH610 ☐ 10.2.2 – MH610 ☐ 10.3 ☐ 10.3.1 ☐ 10.3.2 ☐ 10.4 Refus à motiver :

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AYANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN ☐ 11 - Conservation des notes Epreuves terminales déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans : préciser les épreuves concernées et <i>fournir les relevés de notes</i>		☐ 11 – MH609

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES PAR LE CANDIDAT Je soussigné(e).....sollicite les aménagements d'examens suivants (préciser le nombre d'aménagements cochés) : J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite <u>par mes soins et en pleine responsabilité.</u> Fait à : Le Signature du candidat Nom Prénom : Signature des responsables légaux (pour les candidats mineurs)	
Chef d'établissement NOM : Prénom :	
Date : Signature	Cachet de l'établissement
☐ Refus de l'ensemble des demandes d'aménagement Avis circonstancié obligatoire en cas de refus : 	
Autorité administrative Date : Signature	Cachet

NOM.....PRENOM.....