



**ACADÉMIE
DE POITIERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**FICHE DE POSTE
RESPONSABLE DU BUREAU DES ENTREPRISES**

**Lycée professionnel Jean Moulin – THOUARS
Lycée professionnel Marc Godrie - LOUDUN**

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Responsable du bureau des entreprises
Nature du poste	Aux côtés des équipes pédagogiques de l'établissement scolaire, le responsable du bureau des entreprises est chargé de l'animation et de la coordination des activités école entreprise. Il travaille en lien étroit avec les milieux professionnels, les territoires et les réseaux existants.

PRÉSENTATION DU POSTE

Mission principale du poste	Le bureau des entreprises est une vitrine de la relation éducation économie dans chaque lycée professionnel. Lieu dédié aux partenariats avec les acteurs du monde économique, le bureau des entreprises a pour vocation d'impulser et de renforcer les interactions de l'établissement avec ses partenaires professionnels. Ses actions contribuent à l'attractivité des formations professionnelles, à la connaissance des parcours de formation pour tous les publics, à l'adaptation des formations aux besoins du territoire et à l'accroissement de l'insertion professionnelle.
Positionnement de l'agent	Sous la responsabilité du chef d'établissement et sous la coordination du directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT)

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste	Les activités du bureau des entreprises s'articulent autour de trois axes : Axe 1 : Développer des partenariats avec les acteurs économiques du territoire - Dynamiser et continuer à développer les relations avec le ou les réseaux des entreprises du Thouarsais (Club des entreprises, participation au CLEE, par exemple) - Organiser des événements avec les différents partenaires : - o Forum des métiers - o Stage dating - o Accueil des tuteurs - o Participation à la cérémonie de remise des diplômes - En fonction des besoins du territoire, participer à la réflexion de l'évolution de la carte des formations - Recenser de nouveaux partenaires dans le cadre de la collecte du solde de la Taxe d'Apprentissage - Rendre lisible et faire connaître les formations auprès des différents partenaires - Être un appui dans le développement des relations LP/GRETA (formation initiale/formation continue) Axe 2 : Faire vivre la relation école/entreprise dans les parcours des apprenants - Accompagner les équipes pédagogiques et les élèves dans la préparation des PFMP (CV, lettre de motivation, préparation orale, suivi de la recherche) - Être l'interlocuteur privilégié des lieux d'accueil en PFMP, lors du déroulement des PFMP - Accompagner à l'insertion professionnelle des élèves de terminale et des élèves sortants de l'établissement en lien avec France Travail - Contribuer au sentiment d'appartenance au LP (cf. réseau d'anciens élèves à créer)
---------------------------------------	--

	Axe 3 : Organiser les temps de formation en milieu professionnel - Recenser, actualiser, suivre la qualité des sites d'accueil - Communiquer, échanger avec les lieux de PFMP et les tuteurs autour des attendus de la formation - Accompagner les élèves dans leur recherche d'un lieu de stage et prévoir des temps de concertation avec l'équipe pédagogique - Accompagner l'organisation du suivi de la recherche et du déroulement, en lien avec les différents partenaires (professeur référent, tuteur) - Venir en appui aux deux référents dans le développement d'un programme ERASMUS+ dans le cadre d'une demande d'accréditation pour développer les mobilités élèves en Europe pour réaliser leur PFMP
COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Profil du poste	• Connaissance du monde économique, • Connaissance du milieu éducatif, • Sens du relationnel et du leadership, • Capacité à porter un projet multi partenarial, • Qualités organisationnelles.
CONDITIONS DE CANDIDATURE	
Candidatures	Conditions du poste Poste ouvert aux professionnels, aux acteurs de la relation éducation économie et à aux personnes intéressées par la relation éducation-économie, <u>titulaires d'une certification de niveau 6</u> Catégorie du poste : contractuels de catégorie A Poste à temps complet 35 h Rémunération selon grille indiciaire des contractuels Éducation nationale catégorie A (indice plancher INM 410) en tenant compte de l'expérience et du niveau de qualification du candidat <u>Envoi des candidatures impérativement avant le 1^{er} septembre 2023 :</u> les candidatures, lettre de motivation et CV, sont à transmettre par mail uniquement à ce.0790036k@ac-poitiers.fr et ce.0860022G@ac-poitiers.fr copie à recrutement-bureau-entreprises@ac-poitiers.fr