

Service régional académique à la formation professionnelle initiale et continue et à l'apprentissage



**ACADÉMIE
DE POITIERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE RESPONSABLE DU BUREAU DES ENTREPRISES

**Lycées Professionnels Gaston Barré, Paul Guérin
et Thomas Jean Main - NIORT**

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Responsable du bureau des entreprises
Nature du poste	Aux côtés des équipes pédagogiques de l'établissement scolaire, le responsable du bureau des entreprises est chargé de l'animation et de la coordination des activités école entreprise. Il travaille en lien étroit avec les milieux professionnels, les territoires et les réseaux existants. Le responsable du bureau des entreprises occupera cette fonction dans 3 lycées professionnels de Niort : • Gaston Barré (filières industrielles et tertiaires) • Paul Guérin (filières industrielles) • Thomas Jean Main (filières tertiaires)

PRÉSENTATION DU POSTE

Mission principale du poste	Le bureau des entreprises est une vitrine de la relation éducation économie dans chaque lycée professionnel. Lieu dédié aux partenariats avec les acteurs du monde économique, le bureau des entreprises a pour vocation d'impulser et de renforcer les interactions de l'établissement avec ses partenaires professionnels. Ses actions contribuent à l'attractivité des formations professionnelles, à la connaissance des parcours de formation pour tous les publics, à l'adaptation des formations aux besoins du territoire et à l'accroissement de l'insertion professionnelle.
Positionnement de l'agent	Sous la responsabilité du chef d'établissement et sous la coordination du directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT)

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste	Les activités du bureau des entreprises s'articulent autour de trois axes : Axe 1 : Contribuer au développement des partenariats avec les acteurs économiques du territoire • Développement de la relation lycée-entreprise : recherche, formalisation et suivi des partenariats avec les acteurs économiques du territoire ; • Organisation d'événements avec les partenaires professionnels du lycée pour faciliter leur participation aux activités de l'établissement ; • Recenser les besoins exprimés par les partenaires professionnels du lycée dans le cadre de la réflexion sur la carte des formations ; • Représentation des trois lycées dans le CLEE (Comité Local École-entreprise) Axe 2 : Faire vivre la relation école/entreprise dans les parcours des apprenants • Appui à la préparation des temps de formation en milieu professionnel ; • Appui, en lien avec les secteurs économiques locaux et aux côtés des conseillers France Travail, à l'accompagnement à l'insertion professionnelle des élèves en classe de terminale ; • Appui à l'organisation du suivi des publics sortants (cohortes) et participation aux GPDS (Groupe Prévention du Décrochage Scolaire) ; • Contribution au sentiment d'appartenance au lycée professionnel et installation de réseaux d'anciens élèves. Axe 3 : Contribuer à l'organisation des temps de formation en milieu professionnel • Recensement, actualisation de la base des sites d'accueil des élèves ; • Aide au traitement des conventions ; • Appui aux élèves dans leur recherche des lieux d'accueil en concertation avec l'équipe pédagogique ; • Contribution au suivi des absences en PFMP (Période de Formation en Milieu Professionnel).
--------------------------------	---

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste

- Connaissance du monde économique,
- Connaissance du milieu éducatif,
- Sens du relationnel et du leadership,
- Capacité à porter un projet multi partenarial,
- Qualités organisationnelles.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

Candidatures

Conditions du poste

Poste ouvert aux professionnels, aux acteurs de la relation éducation économie et à aux personnes intéressées par la relation éducation-économie, **titulaires d'une certification de niveau 6**

Catégorie du poste : contractuels de catégorie A

Poste à temps complet 35 h

Rémunération selon grille indiciaire des contractuels Éducation nationale catégorie A (indice plancher INM 410) en tenant compte de l'expérience et du niveau de qualification du candidat.

Envoi des candidatures impérativement avant le 1^{er} septembre 2023 :

les candidatures, lettre de motivation et CV, sont à transmettre par mail uniquement à philippe.renaud@ac-poitiers.fr copie à recrutement-bureau-entreprises@ac-poitiers.fr
ce.0790928E@ac-poitiers.fr – ce.0790964U@ac-poitiers.fr – ce.0790043T@ac-poitiers.fr