

**Service régional académique à la formation
professionnelle initiale et continue et à l'apprentissage**



**ACADÉMIE
DE POITIERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**FICHE DE POSTE
RESPONSABLE DU BUREAU DES ENTREPRISES**

**Lycée polyvalent Léonce Vieljeux et lycée Hôtelier – LA
ROCHELLE**

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Responsable du bureau des entreprises
Nature du poste	Aux côtés des équipes pédagogiques du lycée, le responsable du bureau des entreprises est associé sous l'autorité directe du directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT) à l'animation et à la coordination des activités école entreprise. Il travaille en lien étroit avec les milieux professionnels, les territoires et les réseaux existants.

PRÉSENTATION DU POSTE

Mission principale du poste	Le bureau des entreprises est une vitrine de la relation éducation économie dans chaque lycée professionnel. Lieu dédié aux partenariats avec les acteurs du monde économique, le bureau des entreprises a pour vocation de poursuivre et de renforcer les interactions de l'établissement avec ses partenaires professionnels. Ses actions contribuent à l'attractivité des formations professionnelles (des baccalauréats professionnels aux STS), à la connaissance des parcours de formation pour tous les publics, à l'adaptation des formations aux besoins du territoire et à l'accroissement de l'insertion professionnelle.
Positionnement de l'agent	L'agent exerce son activité sous la responsabilité et l'autorité du chef d'établissement (délégué au DDFPT) et sous la coordination du DDFPT. Ce poste est basé au lycée Vieljeux tout en étant partagé avec le lycée hôtelier.

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste	<p>Les activités du bureau des entreprises s'articulent autour de trois axes sous l'autorité déléguée au DDFPT et en liens étroits avec les équipes pédagogiques :</p> <p>Axe 1 : Développer des partenariats avec les acteurs économiques du territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation au développement de la relation lycée-entreprise : recherche, formalisation et suivi des partenariats avec les acteurs économiques du territoire ; • Participation à l'organisation d'événements avec les partenaires professionnels du lycée ; • Participation à la collecte du solde de la taxe d'apprentissage. <p>Axe 2 : Faire vivre la relation école/entreprise dans les parcours des apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appui à la préparation des temps de formation en milieu professionnel ; • Appui, en lien avec les secteurs économiques locaux et aux côtés des conseillers France Travail, dans l'accompagnement à l'insertion professionnelle des élèves en classe de terminale ; • Appui à l'organisation du suivi de l'insertion professionnelle des publics sortants de l'établissement ; • Contribution au sentiment d'appartenance au lycée professionnel et installation de réseaux d'anciens élèves. <p>Axe 3 : Organiser les temps de formation en milieu professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication auprès des acteurs économiques : réglementation, documents de suivi et d'accompagnement... ; • Appui aux élèves dans leur recherche des lieux d'accueil en concertation et sous l'expertise de l'équipe pédagogique ; • Appui à l'organisation du suivi ; • Sous l'autorité de l'adjointe-gestionnaire, suivi des allocations de périodes de
---------------------------------------	---

	<p>formation en milieu professionnel (PFMP) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la mise en place de la mobilité européenne et internationale.
COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du monde économique, • Connaissance des champs professionnels des cinq formations proposées en baccalauréat professionnel et en sections de techniciens supérieurs au lycée Vieljeux (ICCER et MV pour les baccalauréats professionnels et CIEL, CRSA et MV pour les STS), • Connaissance du milieu éducatif, dont une connaissance impérative et parfaite des métiers de l'hôtellerie-restauration, de l'hébergement et du tourisme du CAP à la licence • Capacité à accompagner un projet multi partenarial, • Qualités organisationnelles et relationnelles.
CONDITIONS DE CANDIDATURE	
Candidatures	<p>Conditions du poste Poste ouvert aux professionnels, aux acteurs de la relation éducation économie et à aux personnes intéressées par la relation éducation-économie, <u>titulaires d'une certification de niveau 6</u> Catégorie du poste : contractuels de catégorie A Poste à temps complet 35 h Rémunération selon grille indiciaire des contractuels Éducation nationale catégorie A (indice plancher INM 410) en tenant compte de l'expérience et du niveau de qualification du candidat</p> <p><u>Envoi des candidatures impérativement avant le 1^{er} septembre 2023 :</u> les candidatures, lettre de motivation et CV, sont à transmettre par mail uniquement à ce.0170029p@ac-poitiers.fr et ce.0171405K@ac-poitiers.fr copie à recrutement-bureau-entreprises@ac-poitiers.fr</p>