



# L'École académique de la formation continue (EAFC)

## DES PARCOURS DE FORMATION ADAPTÉS AUX BESOINS DE CHACUN

➔ L'EAFC de l'académie de Poitiers, offre **à tous les personnels** un parcours de formation adapté à leurs besoins :

- Accompagnement à l'entrée dans la fonction : Les nouveaux arrivants sont accompagnés dans leur prise de poste afin de se préparer au mieux à leurs missions.
- Perfectionnement des pratiques professionnelles : Les personnels peuvent se perfectionner dans leurs pratiques.
- Préparation à l'évolution ou la mobilité professionnelles : L'EAFC instruit les demandes de mobilisation du compte personnel de formation (CPF) et coordonne la préparations aux concours et diverses certifications.

➔ La formation proposée est **de qualité, plus lisible et plus accessible**. Tous les personnels peuvent y accéder depuis n'importe quel lieu de l'académie. Différentes modalités sont utilisées (présentiel, distanciel, hybride, etc.), sur des temps adaptés aux contextes professionnel et personnel.



Le centre académique pour la recherche-développement de l'innovation et de l'expérimentation (CARDIE) travaille en pleine collaboration avec l'EAFC pour accompagner les innovations et expérimentations identifiées dans les territoires.

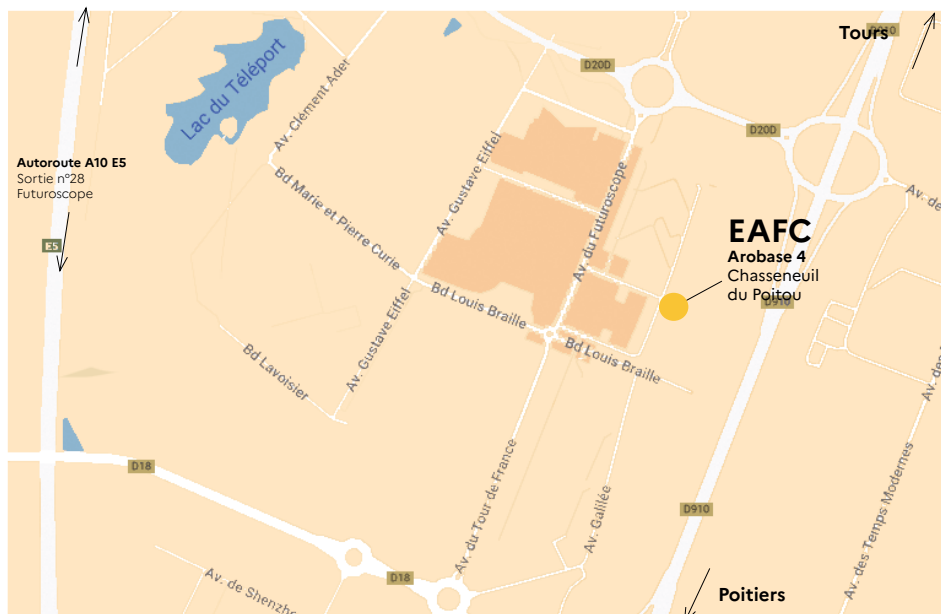
L'EAFC s'appuie également sur le délégué académique à la formation des personnels d'encadrement (DAFPE) pour construire le plan de formation de l'encadrement.

*La création de l'EAFC répond au 12<sup>ème</sup> engagement du Grenelle de l'éducation.*

## UN LIEU OÙ L'ON APPREND, CONSTRUIT, COLLABORE, INNOVE

L'EAFC est un lieu prioritairement accessible aux formations de formateurs et dédié à :

- Accueillir des sessions de formations, des séminaires, des collectifs.
- Encourager l'innovation dans la conception des parcours de formation et leurs contenus pédagogiques
- Animer le vivier de formateurs



Consultez l'annuaire  
de l'EAFC  
[bit.ly/annuaire-EAFC-poitiers](http://bit.ly/annuaire-EAFC-poitiers)



Consultez la rubrique  
de l'EAFC et son offre  
de formation  
[bit.ly/EAFC-poitiers](http://bit.ly/EAFC-poitiers)

# L'offre de l'École académique de la formation continue **et de ses partenaires**

L'EAFC, en collaboration étroite avec des responsables de formation et des partenaires, propose à tout le personnel une offre diversifiée visant à soutenir à la fois le parcours professionnel et le développement professionnel continu.

## 4 TYPES DE FORMATION POUR DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Le plan académique de formation s'adresse à l'ensemble des personnels de l'académie qu'ils soient titulaires, stagiaires ou contractuels.

### 1. Formation à candidature individuelle :

- Elle permet à chacun de construire un parcours personnalisé en fonction de ses besoins professionnels.
- La candidature est soumise à avis du supérieur hiérarchique.



L'offre de formation à candidature individuelle est accessible et enrichie tout au long de l'année, sur le site académique. La communication de l'offre de formation sera rythmée par des campagnes d'information et de pré-inscription, qui feront l'objet d'une actualité sur l'intranet académique.



[bit.ly/EAFC-poitiers](https://bit.ly/EAFC-poitiers)

### 2. Formation d'initiative locale (FIL) :

Impulsée par les acteurs locaux pour le collectif autour de thématiques en cohérence

avec le projet d'établissement, de réseau, de circonscription ou de service.

### 3. Formation à public désigné :

Destinée à des groupes professionnels spécifiques identifiés par l'administration, elle répond à des besoins institutionnels, dont la mise en œuvre peut être nationale, académique, départementale ou locale.

### 4. Formation en auto-inscription :

Accessible via les plateformes Magistere et Mentor, elle permet de se former à son rythme selon ses besoins.



## AUTRE OFFRE DE FORMATION :



### Offre de formation régionale interministérielle

La formation interministérielle déconcentrée SAFIRE est accessible à l'ensemble des agents de la grande région, à travers un portail unique.



[bit.ly/formation-NA](https://bit.ly/formation-NA)



Le site officiel du CPF  
[bit.ly/CPFgouv](https://bit.ly/CPFgouv)



Le CPF sur l'intranet académique  
[bit.ly/CPF-acpoitiers](https://bit.ly/CPF-acpoitiers)

### Congé de formation professionnelle

Le congé de formation professionnelle est accordé aux fonctionnaires souhaitant étendre ou parfaire leur formation personnelle pour une durée maximale de trois ans sur l'ensemble de la carrière. Les demandes se font dans le cadre de campagnes annuelles, et sont gérées par les services RH de chaque corps.



[bit.ly/CPFgouv](https://bit.ly/CPFgouv)

# L'École académique de la formation continue **et vous**

## VOTRE FORMATION SE TRANSFORME AVEC L'EAFC !

L'offre est plus lisible, plus accessible, et répond à vos besoins toute l'année. Découvrez comment vous interagissez avec l'EAFC et son offre ouverte à candidature individuelle tout au long de l'année.

### JE SUIS BÉNÉFICIAIRE DE L'OFFRE (JE SUIS PERSONNEL DE L'ACADÉMIE)

#### ➔ Je cherche une formation à candidature individuelle qui m'intéresse

1. Je consulte les catalogues de formation sur le site académique, rubrique EAFC.
2. Je me pré-inscris aux formations qui m'intéressent dans la limite de 24 heures de formation à l'année (hors préparation concours).
3. Ma préinscription génère automatiquement une demande d'avis à mon supérieur hiérarchique.
4. En cas d'avis favorable, Je peux voir mon plan de formation validé, sur mon espace stagiaire, de la plate-forme SOFIA-FMO.

#### ➔ Je suis retenu à une formation\*

1. Avant la formation, je reçois par mail une notification de la plate-forme SOFIA-FMO m'informant que je vais être convoqué à une session de formation.
2. À partir de ce mail, je peux signaler mon absence, déclarer une demande co-voiturage ou proposer du co-voiturage.
3. En parallèle, je reçois via la voie hiérarchique mon ordre de mission sans lequel je ne dois ni me déplacer ni participer à la formation.
4. Si la formation se déroule en distanciel, je retrouve, sur mon espace stagiaire sur SOFIA-FMO, le lien de visio.

\* Je ne suis pas retenu à une formation, j'échange avec mon supérieur hiérarchique qui me motivera sa décision.



#### ➔ Pendant la formation

1. J'émerge
2. Je renseigne le bilan d'évaluation que je reçois par mail, juste avant la fin de la formation.

#### ➔ Après la formation

À l'issue de la formation, je renseigne le formulaire de demande de prise en charge de mes frais de mission et, le cas échéant, j'envoie les pièces justificatives relatives aux frais engagés.



#### À noter

Dans une démarche individuelle au sein du collectif, je peux être force de proposition pour des formations d'initiative locale (FIL). Je peux aussi participer à celles proposées par mon supérieur hiérarchique ou à l'échelle d'un territoire (réseau ECLORE, circonscriptions, services déconcentrés...).

Je peux également être convoqué sur des formations à public désigné (programmes, déploiement de formations d'entrée dans le métier, nationales et statutaire...).



Consultez la rubrique de l'EAFC et son offre de formation  
[bit.ly/EAFC-poitiers](https://bit.ly/EAFC-poitiers)



Accédez à Sofia FMO  
[bit.ly/sofia-FMO-poitiers](https://bit.ly/sofia-FMO-poitiers)  
(accès authentifié)

# L'École académique de la formation continue **et vous**

## LA FORMATION SE TRANSFORME AVEC L'EAFC !

L'offre est plus lisible, plus accessible, et **répond aux besoins des agents toute l'année**. Découvrez comment vous interagissez avec l'EAFC et son **offre ouverte à candidature individuelle** tout au long de l'année.

### JE SUIS SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

#### → Avant la formation

1. J'émet dans un délai de 7 jours, un avis (valable pour le parcours dans sa globalité et l'ensemble des dates) sur une demande émise par un ou plusieurs de mes agents sur une formation et une date. Sans avis de ma part, la candidature est validée.

**À noter : je reçois une seule notification par jour pour l'ensemble des candidatures de mes agents à une formation à candidature individuelle.**

2. Je reçois l'ordre de mission de mes agents sur l'adresse fonctionnelle de mon établissement et je le leur communique. Lorsque l'un d'entre eux ne peut assister à la formation, je l'invite à signaler son absence dans SOFIA-FMO.

#### → Après la formation

Je reçois régulièrement un état des lieux des parcours de formation de mes agents pour lesquels ils ont été convoqués.



#### À noter

**Tout au long de l'année, je peux faire une demande de formation d'initiative locale via le formulaire en ligne accessible depuis l'intranet.**



Accédez à la campagne de saisie des demandes de FIL  
[bit.ly/FILac-poitiers](https://bit.ly/FILac-poitiers)  
(accès authentifié)

### JE SUIS FORMATEUR

#### → Avant la formation

1. Je reçois par mail une notification de la plate-forme SOFIA-FMO m'informant que je vais être convoqué à une session de formation comme intervenant, avec la liste d'émargement des stagiaires.

2. À partir de ce mail, je peux signaler mon absence, déclarer une demande co-voiturage ou proposer du co-voiturage.

3. En parallèle, je reçois mon ordre de mission via la voie hiérarchique sans lequel je ne dois ni me déplacer ni animer la formation.

4. Je peux communiquer avec les stagiaires via SOFIA-FMO.

5. L'émargement par défaut est dématérialisé. Toutefois, si je choisis l'émargement papier, j'imprime la feuille d'émargement.

#### → Pendant la formation

1. Je vérifie que les tous les stagiaires émargent.

2. Je renseigne le bilan d'évaluation que je reçois par mail, juste avant la fin de la formation.

#### → Après la formation

1. Dès la fin de la formation, je vérifie l'émargement des stagiaires et le valide sur mon espace intervenant SOFIA-FMO. Si j'ai choisi l'émargement papier, je téléverse dans les 14 jours les feuilles d'émargement signées.

2. À l'issue de la formation, je renseigne le formulaire de demande de prise en charge de mes frais de mission, accompagné de mon ordre de mission et, le cas échéant, des pièces justificatives relatives aux frais engagés.

3. Dans une démarche d'amélioration continue, je consulte et analyse les bilans de formation sur SOFIA-FMO.

# L'École académique de la formation continue **et vous**

## JE SUIS RESPONSABLE DE FORMATION

### → Avant la formation

1. Je suis invité à désigner un « **réfèrent parcours** » en charge de la dimension organisationnelle des formations.
2. En lien avec l'ingénieur de formation, j'anticipe les dates et lieux des formations afin que le N+1 donne son avis sur le départ en formation et organise la continuité de service.
3. Je m'assure de la bonne organisation de la mise en œuvre des formations.

### → Après la formation

1. Dans une démarche d'amélioration continue, je consulte et analyse les bilans de formation sur SOFIA-FMO.
2. J'actualise le prochain PAF en intégrant les évolutions identifiés.

## JE SUIS RÉFÉRENT PARCOURS

### → Avant la formation:

1. Je coordonne la mise en œuvre (dates et lieux) des formations en lien avec le responsable de formation et les formateurs.
2. Je consulte l'ingénieur de formation pour m'assurer de la faisabilité de l'organisation.
3. J'informe les parties prenantes (formateurs, stagiaires, EAFC)
3. Je crée les groupes et les sessions dans SOFIA - FMO.
4. Je communique si besoin des informations aux stagiaires via SOFIA - FMO.

### → Après la formation:

1. Dans une démarche d'amélioration continue, je consulte et analyse les bilans de formation sur SOFIA-FMO.
2. Je réalise des attestations de suivis individuels de parcours.
3. Je suis force de proposition pour intégrer les évolutions et les besoins identifiés dans l'élaboration du prochain PAF.



### Liens utiles



Consultez la rubrique de l'EAFC et son offre de formation  
[bit.ly/EAFC-poitiers](https://bit.ly/EAFC-poitiers)

Accédez à Sofia FMO  
[bit.ly/sofia-FMO-poitiers](https://bit.ly/sofia-FMO-poitiers)  
(accès authentifié)



Accédez au parcours M@gistère Sofia FMO  
[bit.ly/magistere-sofia-FMO](https://bit.ly/magistere-sofia-FMO)  
(accès authentifié)

