

S.A.I.I.O.

Fonctions

1- Pilotage de projet et développement

- Coordonner les actions d'information et de conseil en direction du public ;
- Coordonner les actions en direction des établissements scolaires ;
- Organiser l'accueil du public au CIO ;
- Organiser la mise à jour et le développement des ressources d'information ;
- Contrôler la qualité du service rendu.

2- Animation au sein des réseaux ECLORE et des bassins d'éducation et de formation

- Produire des analyses sur le fonctionnement du système éducatif dans le bassin : suivi de cohortes, analyses des indicateurs, insertion des jeunes, décrochage...
- Animer des groupes de travail thématiques dans le champ de l'orientation ;
- Mettre en place des actions de formation en direction des acteurs du système éducatif ;
- Organiser des forums avec les acteurs du monde socio-économique ;
- Mettre en œuvre au niveau local la politique définie par le recteur et le président de région pour le Service public régional de l'orientation (SPRO) ;
- Susciter ou concevoir des actions de prévention ou de remédiation en lien avec la Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) ;
- Coordonner ou contribuer à la coordination des plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs (PSAD) ainsi que du réseau Formation Qualification Emploi (FOQUALE).

3- Gestion

- Élaborer le budget prévisionnel du CIO ;
- Suivre l'exécution du budget en liaison avec le Rectorat ou les collectivités locales ;
- Réaliser les investissements ;
- Gérer les frais de déplacement, opérer les arbitrages.

4- Gestion de ressources humaines

- Organiser le travail des personnels (secteurs, emploi du temps, fiche de poste) ;
- Animer l'équipe, créer une dynamique ;
- Évaluer le travail des personnels ;
- Participer au recrutement des personnels contractuels ;
- Veiller à la formation des personnels.

5- Expertise

- Participer à des commissions d'expertise et assurer localement en tant que de besoin le suivi des décisions :
- -Commission d'orientation vers l'enseignement adapté du second degré (CDOEA-SD) ;
- Commission des droits et de l'autonomie de la personne handicapée (CDAPH) ;
- Commissions d'Appel, Commissions d'Affectation ;
- Participer à des groupes de travail avec les partenaires de l'Éducation Nationale : liaisons École-Collège, Collège-Lycées ; liaison Lycée-Enseignement supérieur ;
- Gestion du décrochage scolaire (MLDS).
- Participer à des groupes de travail Éducation Nationale – partenaires extérieurs :
- Elèves allophones nouvellement arrivés ; - Dispositifs relais, orientation, insertion des jeunes et des adultes en liaison avec les Missions Locales, centres de bilan de compétences, FONGECIF, Pôle Emploi, organismes de formation, points-relais conseils pour la VAE, etc.

6- Représentation

- Représenter le CIO et le ministère de l'Éducation nationale au sein du SPRO ;
- Représenter le CIO et l'Éducation Nationale auprès de structures partenaires : conseil d'administration de Missions Locales, Conseils Inter-établissements du GRETA, lycées agricoles, conseil d'administration d'établissements spécialisés, PJJ, associations d'accompagnement...
- Représenter le CIO auprès des groupements professionnels, des fédérations de parents d'élèves, du tissu associatif...
- Représenter le CIO et le ministère de l'Éducation nationale dans les réunions du Service public de l'emploi local (SPEL).

Compétences

- Gestion de projet, animation de groupe, capacité à négocier, élaboration d'outils d'évaluation
- Conduite de réunion, ingénierie de formation, capacités d'analyse et de synthèse ;
- Connaissances en droit et finances publiques ;
- Management, conduite de réunion, délégation, connaissances juridiques (droit du travail, droit administratif), sens des relations humaines ;
- Expertise en psychologie et en conseil en orientation, connaissance approfondie du système éducatif ;
- Compétences : connaissance approfondie du système éducatif, connaissance de l'environnement économique, compétences relationnelles, connaissances juridiques.

Qualités requises

- Adaptabilité (savoir respecter un calendrier contraint),
- Travail en partenariat,
- Sens du contact,
- Qualités relationnelles,
- Qualités rédactionnelles (oralement et écrit),
- Sens de la posture et du positionnement dans l'institution,
- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique.
- Rendre compte de son action et de l'activité du service auprès de l'IEN-IO du département.

Type de contrat

- Quotité : à temps complet (1 607 heures annuelles) ;

Conditions du poste

- Etre psychologue de l'Education nationale titulaire
- Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2022
 - Au CIO de Bressuire (Deux Sèvres)

Modalités de recrutement

1. Dossier (lettre de motivation et CV) ;
2. Entretien au SAIIO en présence du CSAIIO et de l'IEN-IO du département.