



**ACADÉMIE  
DE POITIERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **COLIBRIS**

## **Mode opératoire**

## **Enseignant**

Rectorat de l'Académie de Poitiers  
Division des Personnels Enseignants (DPE)

## Objectif du document et table des matières

Ce document est à destination des **personnels enseignants du second degré** souhaitant effectuer une démarche de recours contre un mouvement intra-académique.

Ce document permet également de **faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS et de sa fonctionnalité « Gestion des recours dans le cadre du mouvement intra académique »**.

En cas de question sur le document, vous pouvez contacter votre service de gestion via votre canal habituel.

### Table des matières

- 1/ Se connecter à la plateforme
- 2/ Remplir le formulaire
- 3/ Valider l'envoi du formulaire
- 4/ Récupérer le code de suivi de traitement de la demande
- 5/ Suivre ma demande de recours

# 1 / Se connecter à la plateforme

Accéder à la plateforme de démarches



Pour lancer votre démarche de recours; rendez-vous sur le lien suivant:

<https://portail-poitiers.colibris.education.gouv.fr/personnels-enseignants-deduction-et-psy/>

Sur l'espace « Personnels du second degré » <sup>1</sup>, vous pourrez initier votre démarche en cliquant sur « RH-Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2022 ». <sup>2</sup>





Depuis cette page, vous pourrez aussi suivre votre dossier en cours grâce au code de suivi qui vous aura été communiqué automatiquement par mail.

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre identité et vos coordonnées personnelles


Veuillez renseigner vos identifiants comme demandé.  
 \*Les champs avec un astérisque sont à renseigner  
 obligatoirement

 Lorsque vous cliquez sur **Suivant**, les éléments  
 renseignés s'enregistrent automatiquement.


**Colibris**

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSG Mes demandes

### RH - RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2022



CODE DE SUIVI  
 POWMWHWZ  
 1 2 3 4  
 Votre identité

#### RH - RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2022

Les personnels peuvent former un recours contre toutes les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, notamment lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsqu'ils devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste qu'ils n'avaient pas demandé. Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

#### IDENTITÉ

Nom \*  Nom d'usage   
 Prénom \*

#### COORDONNÉES PERSONNELLES

Adresse   
☐ Si l'adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour la saisir manuellement.

Numéro  Rue \*   
 Code postal \*  Commune \*

Suivant Abandonner

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner établissement d'affectation, votre situation professionnelle, corps et discipline



The screenshot shows the COLIBRIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Académie de Poitiers logo and the word "Colibris". Below the navigation bar, there is a menu with links: Accueil, Personnels d'encadrement, Premier degré, Second degré, Personnels BIATPSS, and Mes demandes. The main content area is titled "RH - RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2022". Below the title, there is a circular logo of the Académie de Poitiers. To the right of the logo, there is a "CODE DE SUIVI" section with the code "PQWMWHWZ" and a progress indicator showing steps 1, 2, 3, and 4, with step 2 being the current step. Below the code, there is a section titled "Votre situation actuelle" with a dropdown menu for "Votre affectation (situation 2021-2022)". Below this, there is a checkbox labeled "Je ne trouve pas mon établissement dans la liste". Below the checkbox, there is a section titled "Corps \*" with radio buttons for Agnégé, Certifié, CPE, EPS, PEGC, PLP, and PSV-EN. Below the corps section, there is a section titled "Situation professionnelle \*" with a dropdown menu for Titulaire. Below the situation section, there is a section titled "Discipline d'enseignement \*" with a dropdown menu for Sélectionner une discipline. At the bottom, there are three buttons: Suivant, Précédent, and Abandonner.

1 Choisissez votre **situation professionnelle** parmi la liste déroulante (Titulaire –stagiaire)

2 Choisissez votre **corps** en cochant une case

3 Choisissez votre **discipline d'enseignement** parmi la liste déroulante

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner le résultat du mouvement obtenu



- 1 Pour effectuer un recours suite à une affectation insatisfaisante ou un refus de mutation, veuillez cocher « j'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux » ou « je n'ai pas obtenu de mutation ».

Si vous souhaitez indiquer être assisté par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative, des informations contextuelles apparaîtront, vous invitant à :

- 2 Sélectionner dans la liste déroulante le nom de l'organisation syndicale vous représentant
- 3 Entrer manuellement le nom du représentant de l'organisation syndicale que vous avez contacté au préalable
- 4 Enfin, cocher la case attestant de la sincérité des informations fournies tout au long du formulaire pour accéder à la page de validation.

## 2 / Remplir le formulaire

Echanger des commentaires ou des documents avec le gestionnaire de votre dossier

**1** Pour saisir des commentaires à l'intention du gestionnaire de votre demande, veuillez remplir du texte dans l'espace **Observations**

**2** Vous avez aussi la possibilité de faire parvenir des pièces justificatives au gestionnaire au cours de votre demande.



Veillez à déposer uniquement des documents utiles à votre dossier.

Observations

Si nécessaire, pièces justificatives utiles à l'étude de votre dossier

Note : vous pouvez utiliser un logiciel tiers comme PDF Sam par exemple pour fusionner plusieurs PDF si cela est nécessaire. A ce sujet vous pouvez visualiser un tutoriel sur son utilisation.

Pièce justificative 1



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

Pièce justificative 2



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

### 3 / Valider l'envoi du formulaire

**RH - RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2022**

**CODE DE SUIVI**  
XKQHKLSN

1 2 3 **4**

Validation

**RH - RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2022**

**VALIDER** **PRÉCÉDENT** **ABANDONNER**

1 Sur la dernière page du formulaire, un **récapitulatif de toutes les informations transmises** est proposé avant validation.

Après avoir effectué une **dernière relecture** du contenu de votre formulaire, cliquez sur « **Valider** ». 2

Votre dossier **sera alors dans l'attente d'une prise en charge** par un **gestionnaire** de votre académie.



## 4 / Récupérer le code de suivi de traitement de la demande

Académie de Poitiers

Bonjour,

Ce message est un rappel concernant la demande que vous venez d'envoyer.

Vous pouvez vous rendre sur [Formulaires](#) et saisir votre code de suivi : **KWNQHPDN** pour accéder au détail.

Pour référence, voici le détail de la demande :

**1** Lorsque vous soumettez votre formulaire, **un mail contenant le code de suivi de votre dossier sera automatiquement envoyé** à l'adresse renseignée lors de votre connexion. Ce code de suivi facilitera le suivi de votre dossier jusqu'à sa clôture.



Ce mail contient aussi un **récapitulatif complet de votre demande qu'il est possible d'imprimer.**

## 5 / Suivre ma demande de recours

Utiliser le code de suivi pour suivre sa demande



# Colibris

**ACCÉDER AU BAC À SABLE DE L'APPLICATION**

Vous êtes personnels de l'Education Nationale et souhaitez demander un accès au bac à sable de cette instance ? Rendez-vous sur cette démarche :

Demande d'accès au portail de démo

**CODE DE SUIVI**

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider

**BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DÉMO DE COLIBRI**

L'outil COLIBRI, anciennement connu comme VALERE, est un outil de création de démarches pour les utilisateurs externes ou internes.

Basé sur le logiciel libre PUBLIK de la société Entr'ouvert, cette solution permet d'associer une démarche de type formulaire ou prise de rendez-vous avec un circuit décisionnel ('workflow') et ce avec une grande souplesse et une bonne accessibilité.

Respectueuse des recommandations RGPD, COLIBRI permet de créer facilement des démarches simples pour un traitement efficace des demandes des utilisateurs. Sa manipulation est à la portée d'agents métiers avec une intervention minimale des services informatiques.

**NOUVEAU RECOURS**

DGRH B recours MVT2D

**Ouverture du service aux personnels d'encadrement le 12 avril 2021.**



**RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021**

Le formulaire a été enregistré le 12/05/2021 10:03 avec le numéro 121-107.

Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : MWFKPLWW

**RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)**

**HISTORIQUE**

Demande transmise  
12/05/2021 10:03

Annuler ma demande

Modifier ma demande

Retour à l'accueil