MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
Liberté Égalité Fraternité

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES DU BACCALAUREAT GENERAL ET DU BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE

Procédure simplifiée

Session 2023

FORMULAIRE A RENSEIGNER EN CLASSE DE SECONDE OU AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'ISNCRIPTION A L'EXAMEN

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves du baccalauréat général et du baccalauréat technologique est à compléter par le candidat - ou, s'il est mineur, par ses responsables légaux - et par l'équipe pédagogique.

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM de famille du candidat : …….…….. NOM d'usage du candidat : ……..

Prénom(s) : …….…… Date de naissance :.....Sexe : ❑ F ❑ M

Adresse : …….…….……..

……..…… Tél. :…….……

Adresse électronique : ……..…….…….……..

Nom et adresse du représentant légal (si différent) : ……..

……..

Classe ……..…….

Préciser l'établissement scolaire où est inscrit le candidat

…….…….…….

Ville :…….…….…. Tél :…….……..…….. Courriel :……

EXAMEN PRESENTE

❑ **Baccalauréat général**

Enseignements de spécialité en classe de première (écrire en toutes lettres – pas de sigle) :

1. Spécialité……..:…….
2. Spécialité :……...
3. Spécialité :……...

❑ **Baccalauréat technologique**

Série : (cocher la case correspondante)

	STMG		STL
	ST2S		STD2A
	STHR		S2TMD
	STI2D		

❒ STL - Enseignement de spécialité choisi :……

❒ STMG et STI2D - Enseignement spécifique choisi :……..

❒ S2TMD – Parcours artistique choisi : ……

AMENAGEMENTS DE LA SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE OU DE L'ANNEE EN COURS

❑ PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notification)

❑ PAI (joindre la photocopie)

❑ PAP (joindre la photocopie)

❑ AESH (joindre la photocopie)

N.B : Seuls les aménagements conformes au règlement de l'examen sont possibles

NOM……PRENOM……

Aménagements sollicités par <u>le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux</u>	**Appréciation de l'équipe pédagogique** *Ne concerne pas les candidats individuels*	***Réservé à la décision de l'autorité administrative***
	TEMPS OU ESPACE	
1. Temps majoré ***(dans la limite d'un tiers temps)*** **1.1. Préparation des épreuves orales** ❑ **1.1.1** - un tiers-temps (1/3) ❑ **1.1.2** - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) …… ……	❑ **1.1.1** ❑ **1.1.2**	**Valide la demande** ❑ **1.1.1 - MH104** ❑ **1.1.2**
1.2. Préparation des épreuves pratiques ❑ **1.2.1** - tiers temps ❑ **1.2.2 -** autres (supérieur au tiers temps Pour situations exceptionnelles) …… ……	❑ **1.2.1** ❑ **1.2.2**	❑ **1.2.1 - MH102** ❑ **1.2.2 - MH101**
1.3. Epreuves écrites ❑ **1.3.1** - tiers temps ❑ **1.3.2** - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) …… ……	❑ **1.3.1** ❑ **1.3.2**	❑ **1.3.1 - MH103** ❑ **1.3.2**
1.4. Epreuves orales ❑ **1.4.1 -** tiers temps ❑ **1.4.2 -** autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) …… ……	❑ **1.4.1** ❑ **1.4.2**	❑ **1.4.1 - MH105** ❑ **1.4.2**
1.5. Epreuves pratiques ❑ **1.5.1** - tiers temps ❑ **1.5.2** - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) …… ……	❑ **1.5.1** ❑ **1.5.2**	❑ **1.5.1 - MH105** ❑ **1.5.1**
1.6. Toutes les épreuves ❑ **1.6.1** - tiers temps ❑ **1.6.2** - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) …… ……	❑ **1.6.1** ❑ **1.6.2** Observations : …… …… …… ……	❑ **1.6.1 - MH106** ❑ **1.6.2** **Refus à motiver :** …… …… …… ……
2. Pause **Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire y compris pendant la 1ère heure)** Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve. ❑ **2**	❑ **2** Observations : …… …… …… ……	**Valide la demande** ❑ **2 - MH118** Refus à motiver : …… …… …… ……

NOM……PRENOM……

Aménagements sollicités par <u>le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux</u>	**Appréciation de l'équipe pédagogique** *Ne concerne pas les candidats individuels*	***Réservé à la décision de l'autorité administrative***
3 - Locaux, installation de la salle *(à préciser)* : ❑ **3.1** - accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1ère heure ❑ **3.2** - proximité de l'infirmerie ❑ **3.3** - accessibilité des locaux (RDC ou accès ascenseur) ❑ **3.4** - Accessibilité des locaux fauteuil roulant ❑ **3.5** - conditions particulières d'éclairage à préciser :…….…… …… …… ❑ **3.6** - poste de travail ou mobilier adapté à préciser :…….. …… …… ❑ **3.7** - salle à faible effectif ❑ **3.8** - seul dans une salle (situation exceptionnelle)	❑ **3.1** ❑ **3.2** ❑ **3.3** ❑ **3.4** ❑ **3.5** ❑ **3.6** ❑ **3.7** ❑ **3.8** Observations : …… …… ……	**Valide la demande** ❑ **3.1 – MH201** ❑ **3.2 – MH202** ❑ **3.3 – MH204** ❑ **3.4 – MH206** ❑ **3.5 – MH209** ❑ **3.6 – MH211** ❑ **3.7 – MH214** ❑ **3.8 – MH212** **Refus à motiver :** …… …… …… ……
AMENAGEMENTS TECHNIQUES		
4 - Aides techniques **4- 1 Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion)** ❑ **4.1.1** – ordinateur ou tablette du candidat ❑ **4.1.2** – ordinateur fourni par le centre d'examen ❑ **4.1.3** – utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe A préciser : …… …… …… *Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifiques sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander leur installation avant l'épreuve.* ***Certains logiciels peuvent ne pas être autorisés aux examens.*** **4.2 - Matériel particulier apporté par le candidat** sauf ordinateur ou tablette (*à préciser) :* ❑ **4.2.1** - calculatrice simple non programmable ❑ **4.2.2** - machine braille ❑ **4.2.3** - système Haute Fréquence ❑ **4.2.4** - autres …….. …….. ……..	❑ **4.1.1** ❑ **4.1.2** ❑ **4.1.3** ❑ **4.2.1** ❑ **4.2.2** ❑ **4.2.3** ❑ **4.2.4** Observations : …… …… ……	**Valide la demande** ❑ **4.1.1 – MH413** ❑ **4.1.2 – MH414** ❑ **4.1.3 – MH405** ❑ **4.2.1 – MH402** ❑ **4.2.2 – MH403** ❑ **4.2.3 – MH403** ❑ **4.2.4 – MH403** **Refus à motiver :** …… …… …… ……

NOM……PRENOM……

Aménagements sollicités par <u>le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux</u>	**Appréciation de l'équipe pédagogique** *Ne concerne pas les candidats individuels*	***Réservé à la décision de l'autorité administrative***
5 - Mise en forme des sujets ❑ **5.1** – sujet en braille intégral ❑ **5.2** – sujet en braille abrégé ❑ **5.3** – sujet en caractères agrandis - Arial 16 ❑ **5.4** – sujet en caractères agrandis - Arial 20 ❑ **5.5** – sujet en format numérique ❑ HTML ❑ PDF ❑ **5.6** – sujet en A3 ❑ **5.7 –** autres : …… …… …… ……	❑ **5.1** ❑ **5.2** ❑ **5.3** ❑ **5.4** ❑ **5.5** ❑ HTML ❑ PDF ❑ **5.6** ❑ **5.7** Observations : …… …… …… ……	**Valide la demande** ❑ **5.1** – **MH301** ❑ **5.2 – MH302** ❑ **5.3 – MH310** ❑ **5.4 – MH303** ❑ **5.5 – MH306** ❑ HTML ❑ PDF ❑ **5.6** – **MH304** ❑ **5.7** **Refus à motiver :** …… …… …… ……
6 - Communication ❑ **6.1** - Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et /ou orales ❑ **6.2** - En cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat ❑ **6.3** Consignes orales données par écrit ❑ **6.4** - Autres (à préciser) **……** **……** **……** **……**	❑ **6.1** ❑ **6.2** ❑ **6.3** ❑ **6.4** Observations : …… …… …… ……	**Valide la demande** ❑ **6.1 – MH401** ❑ **6.2 – MH508** ❑ **6.3 – MH601** ❑ **6.4** **Refus à motiver :** …… …… …… ……
AIDES HUMAINES		
Aides humaines **7 -** Nom, prénom, qualité de la personne envisagée si elle est connue (AVS, AESH, enseignants) : Nom : ……... Prénom :…….. ❑ AVS/AESH - ❑ Autres ❑ **7.1** - secrétaire lecteur ❑ **7.2** - secrétaire scripteur ❑ **7.3** - secrétaire lecteur scripteur ❑ **7.4** - assistant ❑ *7.4.1 - Reformulation des consignes* ❑ *7.4.2 - Séquençage des consignes complexes* ❑ *7.4.3 - Explicitation des sens second et métaphorique* ❑ *7.4.4 - autre (préciser)* …….. …….. ❑ **7.5** - Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive ❑ **7.6** - Assistance d'un interprète en langue des signes française (LSF) pour les épreuvesorales uniquement ❑ **7.7** - Assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (LfPC)	❑ **7.1** ❑ **7.2** ❑ **7.3** ❑ **7.4.1** ❑ **7.4.2** ❑ **7.4.3** ❑ **7.4.4** ❑ **7.5** ❑ **7.6** ❑ **7.7** Observations : …… …… …… ……	**Valide la demande** ❑ **7.1 – MH512** ❑ **7.2 – MH513** ❑ **7.3 – MH516** ❑ **7.4.1 – MH521** ❑ **7.4.2 – MH522** ❑ **7.4.3 – MH523** ❑ **7.4.4 – MH501** ❑ **7.5 – MH502** ❑ **7.6 – MH503** ❑ **7.7 – MH504** **Refus à motiver :** …… …… …… ……

NOM……PRENOM……

Aménagements sollicités par <u>le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux</u>	**Appréciation de l'équipe pédagogique** *Ne concerne pas les candidats individuels*	***Réservé à la décision de l'autorité administrative***
	ADAPTATIONS ET DISPENSES	
8- Adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur		
8.1 – Adaptations générales		
❑ **8.1.1** - épreuves orales possibilités de réponses écrites	❑ **8.1.1**	❑ **8.1.1 – MH602**
❑ **8.1.2** – Passage en priorité pour les épreuves orales	❑ **8.1.2**	❑ **8.1.2 – MH632**
❑ **8.1.3** - Autres	❑ **8.1.3**	❑ **8.1.3**
Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets : …… …… …… ……		
8.2 – Adaptations spécifiques		
❑ **8.2.1** – Epreuve de Français : réduction de nombre de textes	❑ **8.2.1**	❑ **8.2.1 – MH619**
❑ **8.2.2** – Compétences expérimentales baccalauréat général : physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre,	❑ **8.2.2**	❑ **8.2.2 – MH623**
❑ **8.2.3** – Compétences expérimentales baccalauréat technologique STL : biochimie-biologie-biotechnologie	❑ **8.2.3**	❑ **8.2.3 – MH651**
❑ **8.2.4** – Compétences expérimentales baccalauréat technologique STL : sciences physiques et chimiques en laboratoire	❑ **8.2.4**	❑ **8.2.4 – MH652**
❑ **8.2.5** – Partie pratique : numérique et sciences informatiques	❑ **8.2.5**	❑ **8.2.5– MH650**
❑ **8.2.6** – partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER	❑ **8.2.6**	❑ **8.2.6 – MH647**
❑ **8.2.7** – partie écrite de l'épreuve terminale de spécialité LLCER	❑ **8.2.7**	❑ **8.2.7 – MH648**
❑ **8.2.8** – Evaluation commune d'Histoire-Géographie : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte	❑ **8.2.8**	❑ **8.2.8 – MH625**
❑ **8.2.9** –Evaluation commune : Epreuve de physique-chimie de la santé (ST2S) ou physique-chimie (STD2A) : remplacement des réponses sous forme schématique ou graphique par un texte	❑ **8.2.9**	❑ **8.2.9 – MH646**
❑ **8.2.10** – évaluation commune de spécialité LLCER (1ère)	❑ **8.2.10** Observations : …… …… …… ……	❑ **8.2.10 – MH649** **Refus à motiver :** …… …… …… ……
9 – Dispenses Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé des évaluations de langue vivante A **Langue vivante :**		
❑ **9.1** – Compréhension écrite de l'évaluation commune de langue vivante A	❑ **9.1**	❑ **9.1 - MH633**
❑ **9.2 -** Expression écrite de l'évaluation commune de langue vivante A	❑ **9.2**	❑ **9.2 – MH634**
❑ **9.3 -** Compréhension orale de l'évaluation commune de langue vivante A	❑ **9.3**	❑ **9.3 – MH635**
❑ **9.4 -** Expression orale de l'évaluation commune de langue vivante A	❑ **9.4**	❑ **9.4 – MH636**
❑ **9.5 -** Dispense de l'évaluation commune de l'enseignement technologique en langue vivante A	❑ **9.5**	❑ **9.5 – MH629**
❑ **9.6 -** Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante B	❑ **9.6**	❑ **9.6 – MH637**

NOM……PRENOM……

Aménagements sollicités par <u>le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux</u>	**Appréciation de l'équipe pédagogique** *Ne concerne pas les candidats individuels*	***Réservé à la décision de l'autorité administrative***
❑ **9.7 -** Expression écrite de l'épreuve de langue vivante B	❑ **9.7**	❑ **9.7 – MH638**
❑ **9.8 -** Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante B	❑ **9.8**	❑ **9.8 – MH639**
❑ **9.9 -** Expression orale de l'épreuve de langue vivante B	❑ **9.9**	❑ **9.9 – MH640**
❑ **9.10 –** Dispense de l'évaluation commune de langue vivante B	❑ **9.10**	❑ **9.10 – MH645**
❑ **9.11 -** Compréhension écrite des évaluations communes de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV)	❑ **9.11**	❑ **9.11 – MH641**
❑ **9.12 -** Expression écrite des évaluations communes de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV)	❑ **9.12**	❑ **9.12 – MH642**
❑ **9.13** – Partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER	❑ **9.13**	❑ **9.13– MH654**
Autre : ❑ **9.14** – Compétences expérimentales en physique-chimie et sciences de la vie et de la terre (uniquement pour les candidats au baccalauréat général)	❑ **9.14**	❑ **9.14 – MH612**
❑ **9.15** – partie pratique de l'enseignement de spécialité numérique et sciences informatiques	❑ **9.15** Observations : …… …… …… ……	❑ **9.15– MH653** **Refus à motiver :** …… …… …… ……
ETALEMENT D'EPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES		
10 - Etalement du passage des épreuves : ❑ **10.1 - la même année** ❑ **10.1.1** - **évaluations communes (EC)** ❑ **10.1.2** - Epreuves **terminales** *(lister les épreuves prévues à cette date)* …… …… ……	❑ **10.1.1** ❑ **10.1.2**	**Valide la demande** ❑ **10.1.1 – MH610** ❑ **10.1.2 – MH610**
❑ **10.1.3** - **Epreuves de remplacement** *(lister les épreuves prévues à cette date)* …… …… ……	❑ **10.1.3**	❑ **10.1.3 – MH610**
❑ **10.2** - année **n+1** ❑ **10.2.1- Evaluations communes (EC)** ❑ **10.2.2 - Epreuves terminales** *(lister les épreuves prévues à cette date)* …… …… ……	❑ **10.2.1** ❑ **10.2.2**	❑ **10.2.1 – MH610** ❑ **10.2.2 – MH610**
❑ **10.2.3** - **Epreuves de remplacement** *(lister les épreuves prévues à cette date)* …… …… ……	❑ **10.2.3**	❑ **10.2.3 – MH610**
❑ **10.3** - sur **plusieurs sessions** *(préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer) :* …… …… ……	❑ **10.3** Observations : …… …… ……	❑ **10.3 – MH610** **Refus à motiver :** …… …… …… ……

NOM……PRENOM……

Aménagements sollicités par <u>le candidat ou s'il est mineur, ses représentants légaux</u>	**Appréciation de l'équipe pédagogique** *Ne concerne pas les candidats individuels*	***Réservé à la décision de l'autorité administrative***
UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AYANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN ❑ **11 - Conservation des notes** Epreuves terminales déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans : préciser les épreuves concernées et *fournir les relevés de notes* …… …… …… ……		❑ **11 – MH609**

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES PAR LE CANDIDAT

Je soussigné(e)……sollicite les aménagements d'examens suivants *(préciser le nombre d'aménagements cochés) : ……..*

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite <u>par mes soins et en pleine responsabilité</u>.

Fait à : ……. **Le** ……..

Signature du candidat

Nom Prénom : ……

……

Signature des responsables légaux (pour les candidats mineurs)

Chef d'établissement

NOM : ……..

Prénom : ……

Date : Signature	**Cachet de l'établissement**

❑ **Refus de l'ensemble des demandes d'aménagement**

Avis circonstancié obligatoire en cas de refus :

Autorité administrative **Date :** Signature	**Cachet**

NOM……PRENOM……