

Fiche de poste détaillée

N°Poste : 1875

Discipline : anglais

Enseignement : Anglais Lansad/de spécialité

Contrat d'un an à compter du 01/09/2022. Titularisation possible à l'issue de la 1^{ère} année.

Ce poste est ouvert aux personnes handicapées par la voie contractuelle.

Affectation : Maison des Langues, Université de Poitiers

Département d'enseignement : Maison des Langues/Autre composante à définir

Equipe pédagogique : 28 titulaires et 22 contractuel.le.s. (anglais, espagnol, allemand, chinois).

Contact :

Nom directrice : **Roux Emmanuelle**

Tel : **05 49 45 45 91**

Email : **emmanuelle.roux@univ-poitiers.fr**

Merci de mettre en OBJET du mail le numéro de poste concerné.

Description activités complémentaires :

-Dispenser des enseignements d'anglais en présentiels, à distance et hybrides auprès du public étudiant LANSAD majoritairement dans une composante de l'université de Poitiers (SFA, Droit-AES, FSS, Sciences Economiques et Sociales, SHA) à définir.

Les enseignements concernent tous les niveaux (Licences et Masters).

-Dispenser des enseignements dans le cadre de la Formation Continue.

-Faire preuve d'esprit d'initiative et prendre une part active dans la conception des enseignements en présentiel, à distance et hybrides, en collaboration avec l'équipe en place.

-Le suivi des étudiants, leur évaluation et leur accompagnement est une priorité.

-Concevoir des contenus pour alimenter les modules à distance pour les langues sur la plateforme Moodle de l'Université de Poitiers.

-S'investir dans les différentes tâches administratives qui incombent à un enseignant PRCE/PRAG.

-Être habilité.e à faire passer des certifications en langue, ou être prêt à suivre la formation pour être habilité.e.

-Être dynamique, avoir l'esprit d'équipe, un bon sens du relationnel et de bonnes qualités organisationnelles, d'adaptation et de polyvalence.

- Être capable de s'adapter aux domaines de spécialité des étudiants et à l'enseignement par groupes de niveaux.

Moyens :

Moyens matériels : Bureau à disposition, avec ordinateur et connexion Internet.

Moyens humains : Equipe enseignante et équipe administrative de la MDL.

Transmission des candidatures :

Envoi du dossier de candidature par voie postale **au plus tard le 17 décembre 2021** au correspondant handicap académique :

Rectorat de Poitiers - Dapp2
A l'attention de Wilfried Durand
22 rue Guillaume VII Le Troubadour - CS 40625 - 86022 Poitiers Cedex

Le dossier de candidature doit se composer des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation précisant le poste demandé (n°poste et discipline)
- Un curriculum vitae détaillé
- Une photocopie des diplômes et/ou formations :
 - Master ou titre / diplôme reconnu équivalent
 - ou
 - justificatif d'inscription en 1^{ère} année d'études en vue de l'obtention d'un master ou d'un titre / diplôme reconnu équivalent
 - ou
 - justificatif d'inscription en 2^{ème} année d'études en vue de l'obtention d'un master ou d'un titre / diplôme reconnu équivalent
- Un justificatif de la qualité de BOE (bénéficiaire de l'obligation d'emploi) : copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou de la carte d'invalidité ou de l'attribution d'une allocation temporaire d'invalidité suite à un accident. Ce document doit être en cours de validité pour toute la durée du contrat (jusqu'au 31/08/2023) et pas seulement à la date du recrutement éventuel.
- Le formulaire de candidature (annexe 2)
- L'accusé de réception (annexe 3)

Ces deux derniers documents sont téléchargeables sur le site du rectorat :

<https://www.ac-poitiers.fr/recrutement-des-personnels-contractuels-en-situation-de-handicap-122210>