

**GESTIONNAIRE D'APPLICATION – ASSISTANCE SUPPORT**

<p><b>Profil</b></p>	<p><b>Branche d'activité professionnelle (BAP) :</b> BAP E - Informatique, Statistique et Calcul Scientifique  <b>Emploi-type (REFERENS) :</b> E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support  <b>Libellé emploi :</b> Gestionnaire d'application  <b>Niveau de recrutement :</b> catégorie A  <b>Modalité :</b> recrutement externe</p>
<p><b>Localisation</b></p>	<p>Direction des systèmes d'information et des usages du numérique (DSI-UN) du rectorat de l'académie de Poitiers  <b>Nombre de poste :</b> 1</p>
<p><b>Description</b></p>	<p>L'emploi est rattaché à la <b>Direction des systèmes d'information et des usages du numérique</b> du rectorat de l'académie Poitiers, au sein du département « <b>Applications</b> ».</p> <p>Le département est composé de 15 agents : 1 chef de département, 6 ingénieurs d'études, 2 assistants ingénieurs et 6 techniciens.  Il couvre principalement les domaines des ressources humaines, des examens et concours, des finances en établissement, de la scolarité et de la formation.  A ce titre, le département met en œuvre les procédures informatiques permettant l'exploitation des bases de données et le suivi des applications : administration, exploitation, mises à jour des versions, assistance, contrôles de cohérence, fiabilité.</p> <p>Le périmètre du poste comprend l'installation, l'exploitation et l'assistance des applications des domaines de la scolarité du second degré (SIECLE, GFE, LSU, DELEGCE, LSL, Téléservices, etc...). L'intervention sur d'autres domaines du département peut être mis en œuvre en fonction des priorités.</p>
<p><b>Missions</b></p>	<p><b>Mission principale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de bases de données : exploitation et maintien ;</li> <li>- Contrôle et validation des données en fonction des normes et profils établis ;</li> </ul> <p><b>Activités de l'ADSI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer un système de gestion de bases de données ;</li> <li>- Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation ;</li> <li>- Veiller à l'intégrité et à la sécurité des données ;</li> <li>- Veiller au respect de la confidentialité des données ;</li> <li>- Exploiter les outils informatiques associés à l'administration des bases ;</li> <li>- Intégrer les données et contrôler leur validité et leur cohérence technique ;</li> <li>- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation ;</li> <li>- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ;</li> <li>- Assurer l'assistance technique auprès des utilisateurs ;</li> <li>- Assurer le lien entre les utilisateurs et la maîtrise d'ouvrage nationale ;</li> <li>- Assurer la formation et l'assistance adaptées aux différents utilisateurs du système d'information ;</li> <li>- Accompagner le changement induit par les projets : systèmes informatiques académiques ou nationaux auprès des utilisateurs ;</li> </ul>
<p><b>Aptitudes particulières souhaitées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance approfondie du format des données, des langages de requête et des procédures d'échange ;</li> <li>- Connaissance générale du système éducatif ;</li> <li>- Accompagner les changements ;</li> <li>- Bonnes connaissances du système d'information ;</li> <li>- Connaissance générale des règles de sécurité informatique ;</li> <li>- Connaissances de l'architecture réseau et sécurité des établissements ;</li> <li>- Aptitude au travail en équipe, autonomie, capacités organisationnelles ;</li> <li>- Qualités relationnelles développées, capacités d'analyse ;</li> <li>- Grande rigueur dans le travail ;</li> <li>- Grande disponibilité pour les gestionnaires et utilisateurs ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriser les urgences ;</li> </ul>
<b>Environnement technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LINUX, INFORMIX, MySQL, DB2, WEBLOGIC, Business Object reporter, SQL, 4GL, SHELL, connaissances des logiciels bureautiques ;</li> </ul>
<b>Savoir-faire et savoir-être</b>	<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir travailler en équipe et rendre compte ;</li> <li>- Savoir administrer un système de base de données ;</li> <li>- Savoir rédiger ;</li> <li>- Savoir s'organiser ;</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur / Fiabilité ;</li> <li>- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie ;</li> <li>- Réactivité ;</li> <li>- Avoir le sens des relations humaines ;</li> <li>- Sens de la confidentialité ;</li> </ul>