**Annexe 5 – Rapport d’activité**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom d’usage :** |  | **Prénom :** |  |

|  |
| --- |
| **L’agent rédige lui-même son rapport d’activité (dans la limite d’une à 1 à 2 pages), de façon dactylographiée. Celui-ci concerne ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps.** Outre la valeur professionnelle de l’agent, les acquis de l’expérience professionnelle, c’est-à-dire la densité, la richesse du parcours antérieur et les acquis que ce parcours a permis de capitaliser, sont également pris en compte.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Affectations** | **Fonctions occupées** | **Mission(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Rapport d’activité et motivations :**

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’agent : |  |
| Fait à, | le : |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du supérieur hiérarchique :  |  |
| Date : |  |
|  |  |