

Identification du poste

<i>Intitulé du poste</i>	Opérateur de courrier – agent polyvalent
<i>Catégorie</i>	c
<i>Grade (2)</i>	ATRF

Positionnement du poste

<i>Rôle et organisation du service de rattachement</i>	100 % DIMEL
<i>Localisation géographique du poste du poste</i>	DSDEN 17, loge courrier mutualisée avec les autres administrations de la cité Duperré
<i>Liaison hiérarchique</i>	Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de la division DIMEL
<i>Liaisons fonctionnelles</i>	Avec les autres services de la DSDEN

Activités et dossiers du poste en responsabilité directe

<i>1/ Ouverture, tri, distribution et collecte du courrier</i>
<i>2/ Affranchissement du courrier</i>
<i>3/ Suivi des consommables de la machine à affranchir (cartouche d'encre, étiquettes)</i>
<i>4/ Réception des colis et distribution dans les services</i>
<i>5/ Suivi de la maintenance des copieurs</i>
<i>6/ Gestion des stocks de papier de reprographie</i>
<i>7/ Gestion des stocks d'enveloppes</i>
<i>8/ Plastification, reliure et destructions de documents</i>
<i>9/ Entretien des locaux (bureaux, couloirs, sanitaires)</i>
<i>10/ Accueil physique et téléphonique de la DSDEN 17 en remplacement de l'agent titulaire</i>
<i>11/ Fonction Logistique : préparation des salles de réunions, accueil café, gestion des EPI, aide aux services pour l'archivage.</i>

Activités et dossiers partagés

<i>1/ Gestion des demandes de fournitures et Distribution dans les services en lien avec le gestionnaire des affaires financières</i>
<i>2/</i>
<i>3/</i>
<i>4/</i>

Tâches en appui
permettant de développer la polyvalence et d'assurer la continuité en cas d'urgence.

--

2/

Poitiers

RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

Connaissances *Niveau attendu*

Connaissances en matière d'affranchissement et procédures (envois en lettre verte, ecopli, recommandé, prioritaire, colis..)	expert
Maîtrise de l'affranchisseuse (machine mutualisée avec les autres services de la cité Duperré)	expert
Connaissances et maîtrise du standard téléphonique et du logiciel de réservation de salles	expert
Gestion et tenue des stocks	expert
Maitrise des produits d'entretien et de leurs procédures d'application	expert

Savoir-faire *Niveau attendu*

Bonne connaissances des services et des missions de chacun	expert

Savoir-être *Niveau attendu*

Discrétion	expert
Ponctualité	expert
Organisation	expert
Rigueur	expert
Polyvalence	expert