



ACADÉMIE DE POITIERS

Liberté
Égalité
Fraternité

Identification du poste

Intitulé du poste	Chargé de mission mobilité et évolution professionnelle
Emploi-type	
Catégorie	A
Grade	
Quotité	100 %

Positionnement du poste

Rôle et organisation du service de rattachement	Le chargé de mission contribue à faciliter et sécuriser la mobilité et l'évolution professionnelle des agents en lien avec les conseillères mobilité carrière au sein de la cellule mobilité de la Direction des ressources humaines.
Localisation géographique du poste	Rectorat de l'académie de Poitiers
Liaison hiérarchique	Adjointe à Directrice des ressources humaines
Liaisons fonctionnelles	Services de gestion des personnels (rectorat et DSDEN), Ecole académique de la formation continue, cellule communication

Activités principales du poste

Les missions principales du poste :

Au sein de la direction des ressources humaines et sous l'autorité de l'adjointe à la DRH, le chargé de mission mobilité et évolution professionnelle a pour missions principales de :

- Faire le lien entre les besoins de l'académie et les souhaits de mobilité et d'évolution professionnelle des personnes
- Accompagner et favoriser les mobilités internationales et leur retour
- Accompagner les ambitions d'évolutions professionnelles
- Favoriser l'accès à une mobilité pour les personnels qui le souhaitent

Activités principales :

Le chargé de mission mobilité et évolution professionnelle a pour missions et activités de :

- **Installer les conditions d'accompagnement de mobilité et d'évolution professionnelle**

Développer, mettre en place et animer des dispositifs d'information sur la mobilité et l'évolution professionnelle à destination des personnels de l'académie : webinaires, évènementiels, réunions d'information collectives

Eclairer sur le marché de l'emploi public, les aires de mobilité, les passerelles...

Mettre en place une dynamique de partenariats permettant de faire connaître les opportunités de mobilité en territoire académique

Structurer et organiser un espace dédié pour diffuser et communiquer de l'information et des ressources

Identifier et mettre à disposition des outils et ressources

Développer l'offre de formation d'accompagnement à la mobilité et à l'évolution professionnelle et contribuer à l'animation d'actions de formation

- **Piloter les dispositifs d'accompagnement des agents dans le cadre des transformations de services (restructurations, réorganisations) impliquant des transitions professionnelles**

Proposer et suivre la mise en œuvre de dispositifs d'accompagnement dans leurs différentes dimensions : méthodologique, information, communication, procédure, etc

- **Valoriser les perspectives de mobilité à l'étranger** : informer, relayer et accompagner les opportunités de mobilités internationales

Structurer un parcours d'un accompagnement personnalisé en amont, pendant et après une mobilité à l'étranger : conduite d'entretiens à chacune de ces étapes afin de faciliter la valorisation des compétences et examiner les meilleures conditions pour réaliser une mobilité ou préparer le retour.

- **Favoriser le développement de viviers de personnels d'encadrement, organiser et assurer le suivi de la mission Mission Académique Encadrement MAE**

Structurer les viviers MAE en organisant et suivant le processus de détection, organiser les entretiens d'entrée dans le vivier, et le suivi de viviers

Compétences du poste

Connaissances

Niveau attendu

Connaissances du système éducatif, de son organisation et son fonctionnement	Maîtrise
Connaissances du marché de l'emploi public, des métiers, des compétences	Maîtrise
Connaissances des dispositifs de formation et de mobilité	Expertise
Connaissances de la fonction RH et de ses enjeux dans le secteur public	Maîtrise

Savoir-faire

Niveau attendu

Conduire un entretien	Maîtrise
Détecter une compétence, un potentiel	Expertise
Techniques de communication	Maîtrise
Accompagner le changement	Expertise
Savoir rendre compte	Maîtrise

Savoir-être

Niveau attendu

Avoir le sens de l'écoute et de la communication	Expertise
Aisance relationnelle	Expertise
Capacité d'adaptation	Expertise
Capacité à prendre du recul	Expertise

Autonomie	Maîtrise
Discrétion, diplomatie et loyauté	Maîtrise

Pré requis

Niveau de diplôme	Titulaire d'un diplôme ou d'une autre certification de niveau 6 ou 7
Domaine de formation	Ressources humaines, accompagnement, formation
Expérience dans une fonction similaire	Attendue dans le domaine des ressources humaines

Conditions particulières d'exercice

--

Rémunération

Imputation budgétaire	
La(le) candidat(e) titulaire de la fonction publique	Traitement indiciaire afférent à la grille indiciaire de catégorie A
La(le) candidat(e) contractuel(le)	Rémunération déterminée en fonction de l'expérience du(de la) candidat(e)

Candidature

Profil de la(du) candidat(e)	Poste ouvert aux titulaires (par voie de détachement) et aux contractuel(le)s
Contenu du dossier de candidature et mode de transmission	Contenu du dossier de candidature et mode de transmission : curriculum vitae, lettre de motivation, copie certifiée conforme du diplôme et copie du dernier arrêté de promotion d'échelon et de nomination, doivent par la voie hiérarchique à Monsieur le secrétaire général de l'académie de Poitiers : sg@ac-poitiers.fr , avec copie à ce.drh@ac-poitiers.fr et dipear2@ac-poitiers.fr au plus tard le 3 mai 2023
Contact	Contacts : Nathalie Depardieu, secrétaire générale adjointe-DRH Florence Chaillou, Adjointe à la SGA-DRH (ce.drh@ac-poitiers.fr / 05 16 52 63 76)