

- Initiale** (premier recrutement ou arrivée dans l'académie)
 Modificative (changement de situation familiale)

Identification

Service concerné (division/bureau):

Grade : Nom et prénoms :
 Discipline : Nom de naissance :
 Date de naissance :
 Etablissement : N° Sécurité sociale :/...../...../...../...../.....
 N° NUMEN :
 Commune de naissance : Département :
 Pays de naissance :

Joindre la copie de la carte vitale et de la situation militaire

Adresse : Code postal : Ville :
 Téléphone fixe : Téléphone portable :
 Courriel :@.....

Situation antérieure

Avez-vous occupé un emploi au cours des 12 derniers mois dans - le secteur public Oui Non
 - le secteur privé Oui Non
 En quelle qualité ? (indemnitaire, assistant d'éducation, titulaire, autre...)

Quel organisme vous a rémunéré? (nom et adresse)

Date d'entrée dans la fonction publique : (joindre le dernier arrêté de promotion d'échelon)

En cas de 1er recrutement, joindre la copie de vos diplômes et votre curriculum-vitae

Situation familiale

Célibataire Concubinage date:/...../..... Mariage date:/...../.....
 PACS date:/...../..... Divorce date:/...../..... Veuvage date:/...../.....
 Séparé date:/...../.....

(joindre toutes pièces justificatives ex: livret de famille - carte d'identité (recto-verso) - récépissé de pacs)

Votre conjoint:

Nom d'usage : Nom patronymique : Date de naissance :
 Prénoms :

Nom et adresse de l'employeur:.....

Enfants à charge vivant au foyer

Nom, prénom	Date de naissance	Scolaire-Etudiant-Apprenti
.....
.....
.....
.....

S.F.T (supplément familial de traitement)

ou avantage en nature, c'est-à-dire à caractère familial, attribué par l'employeur, différent des prestations familiales)

Je souhaite percevoir le SFT: Oui Non

Si oui joindre obligatoirement l'attestation de non paiement de l'employeur de votre conjoint et un certificat de scolarité par enfant de plus de 16 ans.

(NB: Une application de télé-déclaration "SFT" est disponible sur l'intranet)

Relevé d'identité bancaire - RIB

- Initiale** (premier recrutement ou arrivée dans l'académie)
- Modificative** (changement de RIB)

Cadre réservé à l'administration (PJ)

Ministère : 206 Administration : Département :
.....
N° NPC: Imputation budgétaire :

Cadre à remplir par l'agent

Identification

Grade : Nom et prénoms :
Discipline : Nom de naissance :
Etablissement : N° Sécurité sociale :/...../...../...../...../.....
Adresse : Code postal : Ville :

R.I.B: Attention le RIB doit comporter obligatoirement les mentions ci-dessous

Identité : Votre nom - votre prénom (y compris dans le cas d'un compte joint) - votre adresse
RIB : le code Etablissement - le code Guichet - le N° de compte - la clé - l'IBAN et le BIC

R.I.B (Coller votre RIB ci-dessous - pas d'agrafe - pas de pliage):

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à signaler, sans délai, toute modification relative aux renseignements fournis.

A

Signature

Le.....