|  |  |
| --- | --- |
|  | MOUVEMENT ACADEMIQUE 2024 DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, SOCIAUX ET DE SANTE **ANNEXE 5 – FICHE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI PROFILE (PPr)** |

|  |
| --- |
| **VOTRE SITUATION PERSONNELLE** |
| NOM d'USAGE et PRÉNOM: …………………………………………………………………………………………………. |
| Né(e) le: ………………………..…… à …………………………………...…………………………………………………... |
| Téléphone professionnel: ……………………………………………………………………………………………………… |
| Téléphone mobile: ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Courriel professionnel: …………………………………………………………………………………………………………. |
| **VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE** |
| POSITION ACTUELLE: Activité 🞎 - Détachement 🞎 - Disponibilité 🞎 - Congé parental 🞎 |
| AFFECTATION : ………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| FONCTIONS OCCUPÉES : *…………………………………………………………………………………………………...* |
| CORPS/GRADE: …………………………………………….. Échelon: …………… depuis le: …..……………….... |
| Mode d'accès au grade: IRA 🞎 - Concours 🞎 - Liste d'aptitude 🞎 - Emploi réservé (Défense) 🞎 - BOE 🞎 |
| Date d'ancienneté dans le grade (au 1er septembre 2023) : ………………………………………………………………. |
| Motivation(s) de votre demande : ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| PIÈCES A FOURNIR : | - compte rendu du dernier entretien professionnel |
|  | - curriculum vitae |
|  | - confirmation de demande de mutation, éditée via AMIA, datée et signée |
|  | - dernier arrêté de promotion d’échelon |

Je reconnais être informé(e) que tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

J’atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| À …………………………..…., le …………………… | Signature |

|  |
| --- |
| **AVIS HIÉRARCHIQUE** |
| L’avis porte sur la candidature de l’intéressé(e), sa capacité d’adaptation, son sens des relations humaines, son aptitude à la communication. Une importance particulière sera accordée à sa capacité d’appréhender les situations dans un contexte partenarial complexe. |
| Avis motivé du chef d’établissement ou du responsable de service :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..   |  |  | | --- | --- | | Date | Cachet et signature | |