

Gestionnaire des ressources humaines [code fiche RHU03]

- ➔ Assurer la gestion des agents de l'administration centrale, d'un service déconcentré ou d'un établissement public : réalisation des actes administratifs dans le respect des règles, des techniques et des procédures

SPÉCIALITÉS ÉVENTUELLES

Carrière
 Paie
 Retraite

EXEMPLES DE POSTES

- Gestionnaire des personnels
- Gestionnaire des personnels enseignants
- Gestionnaire des personnels BIATOSS

CORRESPONDANCES STATUTAIRES

B, C
 SAENES, ADJAENES, TECH

CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Gestionnaire de personnels

CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Gestionnaire des ressources humaines (BAP J)

➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Instruire les procédures de gestion administrative (individuelles et collectives)
- ▶ Produire les actes relatifs aux différentes positions administratives
- ▶ Préparer et assurer le suivi des différentes commissions (paritaire ordinaire, disciplinaire, de réforme)
- ▶ Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paie
- ▶ Gérer les données relatives aux agents
- ▶ Gérer la mobilité (affectations, mutations, détachements ...)
- ▶ Préparer les dossiers de retraite : conseiller et instruire les dossiers
- ▶ Renseigner et contrôler la fiabilité de la base de données
- ▶ Accueillir, informer et conseiller les agents : données relatives à la carrière, à la mobilité et à la cessation d'activité

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Contraintes horaires liées au calendrier de gestion

EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Gestionnaire - coordonnateur de dispositifs de l'action sociale
- Gestionnaire administratif
- Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de services

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Connaissance générale des ressources humaines
- Procédures de gestion des ressources humaines
- Organisation du système éducatif
- Organisation de l'enseignement supérieur

Compétences opérationnelles

- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir planifier et respecter des délais
- Accueillir les populations concernées
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Gérer les aléas

Gestionnaire des ressources humaines [code fiche RHU03]

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Capacité à gérer le stress
- Rigueur / fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Capacité d'écoute
- Maîtrise de soi

TENDANCES D'ÉVOLUTION

Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Poursuite de la déconcentration des actes de gestion
- Complexification des actes de gestion
- Modernisation de la gestion : Opérateur national de paie, Service des pensions
- Expansion des systèmes d'information (SIRHEN, SIHAM)

Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Modification du champ d'intervention des gestionnaires
- Spécialisation des activités
- Développement de la polyvalence
- Développement d'actions de formation en lien avec le SIRH